



جامعة المستقبل
Mustaqbal University
أول جامعة أهلية بمنطقة القصيم

إجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنية

إعداد
إدارة الجودة والاعتماد

الإصدار الثاني

سبتمبر 2025



بطاقة تعريف الدليل

إجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنية	مسمى الدليل
UOM-SECS-QAD-PRO-001-V2-Ar	الكود
إدارة الجودة والاعتماد	المالك
- متطلبات المركز الوطني للسلامة والصحة المهنية (NCOSH). - المواصفات القياسية السعودية (SASO) المتعلقة بمتطلبات السلامة المهنية والمعدات والأجهزة. - لوائح الدفاع المدني السعودي الخاصة بالسلامة من الحريق والطوارئ والإخلاء.	المرجعية
إرشاد منسوبي الجامعة والطلبة والزائرين فيما يخص إجراءات واحتياطات الأمن والسلامة والصحة المهنية	الغرض
المدينة الجامعية وجميع مرافق وأروقة الجامعة	نطاق التنفيذ
اللجنة الدائمة للجودة والاعتماد	الاعتماد
سبتمبر 2022	الإصدار الأول
سبتمبر 2025	المراجعة
الإصدار الثاني- سبتمبر 2025	الإصدار الحالي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



محتويات الدليل

مقدمة الدليل

إدارة الأمن والسلامة

رؤية إدارة الأمن والسلامة
رسالة إدارة الأمن والسلامة
قيم إدارة الأمن والسلامة
الأهداف الاستراتيجية
الهيكل الإداري لإدارة الأمن والسلامة
مهام إدارة الأمن والسلامة المتعلقة بالأمن
إجراءات السلامة العامة

إدارة "إدارة المخاطر"

رؤية إدارة "إدارة المخاطر"
رسالة إدارة "إدارة المخاطر"
الهيكل التنظيمي لإدارة "إدارة المخاطر"
مهام إدارة "إدارة المخاطر"
إجراءات ضمان الصحة المهنية ودرء المخاطر البيئية
إجراءات درء المخاطر البيئية
آليات التخلص من النفايات الخطرة
إرشادات حماية الأفراد وإجراءات معالجة الصعقات الكهربائية
الحوادث الكهربائية وطرق الوقاية من وقوعها
طرق إنقاذ مصاب بصدمة كهربائية
سلوكيات المنسوبيين والطلبة والزائرين نحو الأمن والسلامة
الخاتمة

مقدمة الدليل

انطلاقاً من حرص الجامعة على تحقيق أمن وسلامة منسوبيها والطلاب والزائرين، ودرء المخاطر عنهم، وتحقيقاً لرسالتها وأهدافها، وضعت الجامعة ممثلة في إدارة الجودة والاعتماد هذا الدليل "دليل إجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنية"، ليلقي الضوء على هذه الإجراءات والممارسات والتعريف بالجهات ذات الصلة بالأمن والسلامة وإدارة المخاطر في الجامعة، وينمي روح التعاون بين جميع منسوبيها في هذا الصدد. نسأل الله التوفيق وأن ينفع بهذا الدليل، وأن يجعل فيه المنفعة لمنسوبي الجامعة وطلابها وزائريها.

مفهوم الأمن الجامعي هو مجموعة من الإجراءات والتنظيمات الوقائية التي تتبع للحيلولة دون حدوث أعمال ووقائع تخل بأمن الأفراد والمنشآت، ومحور هذه الإجراءات هو مشرف الأمن. أن مشرف أو مراقب أو حارس الأمن يعتبر العنصر الفعال الذي يركز عليه نظام الأمن في الجامعة، حيث جميع عناصر النظام الأمني الأخرى تعتمد اعتماداً كلياً عليه. فمشرف أو مراقب أو حارس الأمن الكفء يستطيع أن يسد الثغرات التي قد توجد في نظام الأمن بما لديه من مهارات وخبرات وحنكة وإبداع، ويعتبر الأمن مطلباً ضرورياً لتحقيق الاستقرار في أي مجتمع. ولا يمكن أن نتخيل نشاط أو نمو أو تطور بدونه.

مفهوم السلامة: السلامة العامة لها أهمية بالغه في حماية الأرواح والممتلكات والبيئة، وتعد السلامة والصحة المهنية من أهم المتطلبات في أي مؤسسة ويجب أن توضع من ضمن الخطط التي يجب أن تتضمنها أي خطة إستراتيجية لأي مؤسسة تعليمية، لذا تولي الجامعة أهمية بالغة للتوجيه والإرشاد ووضع القواعد ونشر الوعي الوقائي.

وتقوم الجامعة من خلال إدارة الأمن والسلامة وإدارة "إدارة المخاطر" بتطبيق الأنظمة لضمان الأمن الجامعي والسلامة العامة وفق آليات وإجراءات ومعايير معتمدة تضمن بها الجامعة السلامة العامة والصحة المهنية للمنشآت والأفراد.



إدارة الأمن والسلامة

إدارة الأمن الجامعي من أهم الإدارات في الجامعة لما لها من مهام كثيرة في الحفاظ على سلامة منشآت ومباني وممتلكات الجامعة، وكذلك تأمين سلامة الأنفس داخل الجامعة بالإضافة إلى الارتقاء بمستوى الانضباط ضماناً لسير العملية التعليمية. وتعي الجامعة ضرورة توفير المعايير الخاصة بإدارة "إدارة المخاطر" من أجل الحفاظ على طلابها والعاملين بها.

رؤية إدارة الأمن والسلامة

أن نتميز بتوفير خدمات الأمن والسلامة لجميع منسوبي الجامعة وزائريها، وأن نظهر في جانب الإنسانية في التعامل الراقى الذي يعكس رقي هذا الصرح التعليمي.

رسالة إدارة الأمن والسلامة

بذل الجهد في رفع مستوى الأمن والسلامة لكل ما يخص في ذلك داخل الحرم الجامعي بصورة أكثر فعالية، وترتيب الحراسات الأمنية بشكل جدي يتم من خلاله تبادل الثقة بين أطراف مجتمع الجامعة وبين الأفراد بالعمل الميداني لتقديم صورة الأمن والسلامة بشكل حضاري.

قيم إدارة الأمن والسلامة

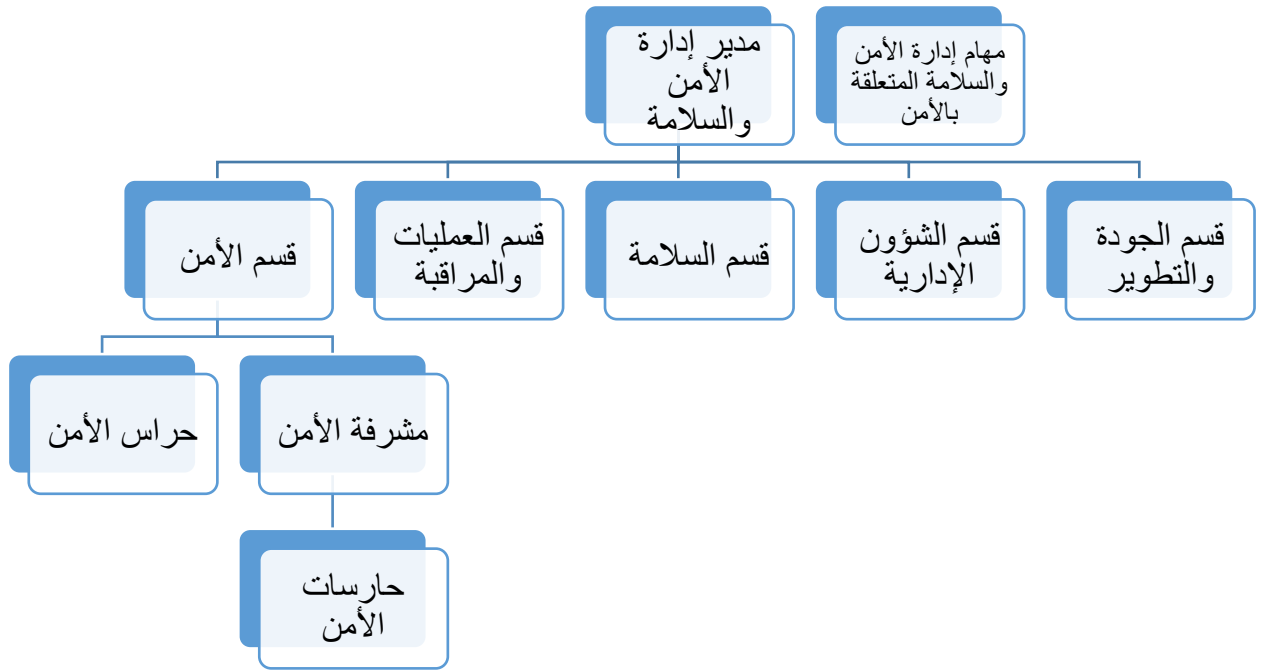
- الجودة: نلتزم بالإتقان في المدخلات والعمليات والمخرجات.
- الأمانة: نؤدي عملنا بإخلاص وتقان وفق الأخلاقيات المهنية.
- الشفافية: نلتزم بأعلى مستويات الإفصاح والنزاهة، والمساءلة في إطار حكومة مؤسسية.
- الجماعية: نقوم بأعمالنا بروح الفريق الواحد.
- الابتكارية: نعزز التفكير الخلاق، والروح الإبداعية، فكرياً وإنتاجياً.
- التعلم المستمر: ندعم التعليم والنمو المستمر داخل الجامعة وخارجها.
- التطوير: نؤمن بضرورة التطوير والنمو في كافة المجالات والأعمال.

الأهداف الاستراتيجية

1. الحفاظ على أمن وسلامة الأرواح والممتلكات داخل الجامعة.
2. تعزيز الثقافة الوقائية لدى الطلاب والمنسوبين.
3. الاستعداد والاستجابة الفعالة لحالات الطوارئ.
4. مراقبة أنظمة الكاميرات والإنذار والحريق والصيانة الدورية لها.
5. تطوير قدرات منسوبي الإدارة من خلال التدريب المستمر.

6. تحسين البنية التنظيمية وتوثيق الإجراءات التشغيلية للإدارة.
7. تعزيز الاستخدام الفعال للتقنية في أنشطة الإدارة.
8. رفع كفاءة التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة.

الهيكل الإداري لإدارة الأمن والسلامة



مهام إدارة الأمن والسلامة المتعلقة بالأمن

1. تتولى الإدارة جميع عمليات الأمن بالجامعة والعمل على منع وقوع الحوادث ومعالجتها عند حدوثها وتلافي استفعالها.
2. اتخاذ القرار المناسب حسب الهيكل التنظيمي.
3. متابعة ما يرد من الجهات الرسمية خارج الجامعة وداخلها وما يحال إليها من معاملات وإنهاء إجراءاتها.
4. الأشراف على وضع اللوحات الإرشادية ووضعها في الأماكن المناسبة.
5. توحيد الإجراءات والتعليمات المنظمة لسير الأمن بالمدينة الجامعية ومرافقها الخارجية والداخلية.



6. التأكد من إلمام منسوبيها بأصول الأمن وطرق التعامل معها.
7. حسن الاختيار لمن يقوم بعمل الإشراف الأمني وإدارة الأفراد.
8. اختيار الأفراد ذوي القدرات والكفاءات العالية في تأدية العمل واختيار ذوي الصفات والأخلاق الحميدة.
9. التنوير الأمني الذي يهدف إلى تثقيف الأفراد أمنياً عن أحداث وقضايا الساعة.
10. وضع الخطط لحدوث أي طارئ سواءً طبيعياً أو بشرياً وتدريب الأفراد عليها.
11. توفير الأجهزة والمعدات والإمكانيات التي تساعد على كشف الجريمة وحفظ النظام.
12. فرض العقوبات على من يحاول الإخلال بنظام الأمن بالمدينة الجامعية والأفرع.
13. وضع إجراءات الأمن ومتابعة تنفيذها على الوجه الأكمل ومعالجة معوقاتها.
14. تسيير دوريات راكبة وراجلة لمنع التسلل والكشف عن الحوادث ومباشرة التحقيق فيها.
15. الإشراف على توزيع الحراسات على المواقع الثابتة كالبوابات والأماكن الضرورية على مدار الـ 24 ساعة وتحديد نقاط الدخول والخروج.
16. القيام بجولات مفاجئة على مواقع العمل للتأكد من سير العمل على الوجه الصحيح.
17. إسداء النصيحة والتوجيه الحسن لكافة منسوبيها وحسن الاستماع لشكاوهم وآرائهم ودراستها بجدية.
18. عدم السماح بوضع أي إعلان داخل الجامعة إلا بعد ختمه من الجهة المعلنة له (من داخل الجامعة فقط).
19. تقوم بمهمة عظيمة في تمحيص الواقع ونقل الصورة الحقيقية للجهة المختصة.
20. التحقق الدوري والمستمر من كفاءة وتشغيل وسائل السلامة بالجامعة وسرعة أخطار الجهات المختصة بإعادة إصلاح الأعطال بها.
21. العمل على نشر التوعية بأمور السلامة والأمن (محاضرات- ندوات- نشرات- لوحات).
22. متابعة سير الحراسات على المداخل الرئيسية والتحقق من قيامهم بعمليات تسجيل البيانات المطلوبة.
23. اقتراح الضوابط الخاصة بتنظيم مواقف السيارات داخل المدينة الجامعية والأشراف على حسن استخدامها.
24. إصدار تصاريح سيارات منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب ذو الظروف الخاصة والقطاعات الخاصة التي تعمل بالجامعة.

25. متابعة حركة المرور وانسيابها داخل المدينة الجامعية وتحقيق الأمن لها وحراسة السيارات بالمواقف وتحرير المخالفات المرورية للمخالفين.
26. مرافقة زوار الجامعة من كبار الشخصيات والوفود والمؤتمرات والندوات والمعارض التي تنبأها الجامعة وتوفير الحراسات اللازمة لها.
27. مساءلة الأشخاص المشتبه فيهم والتحقيق المبدئي معهم وإحالتهم إلى جهات الاختصاص.
28. منع الباعة الجائلين والمتسولين من الدخول إلى المدينة الجامعية أو الوقوف أمام البوابات الجامعية.
29. استلام الأشياء المفقودة بعد إثبات ما بها ومكان وجودها بالساعة والتاريخ وإحالتها للإدارة لحفظها والإعلان عنها.

إجراءات السلامة العامة

- من أهم الإجراءات التي تطبقها الجامعة من خلال إدارة الأمن والسلامة ما يلي:
- توفير معدات وتجهيزات السلامة في مبانيها ومكاتبها ومعاملها.
 - تطبيق كافة القوانين وتشريعات السلامة في جميع أروقة الجامعة.
 - إجراء تقييم وتحليل للمخاطر لكافة مقرات العمل وكذلك الأجهزة والآلات والمعدات داخل الجامعة، وامثلة ذلك حرصها على مراجعة توصيلات الكهرباء الداخلية والخارجية دورياً، وتطبيق شروط السلامة على المواقد الكهربائية وتنظيم أماكن تواجدها.
 - وضع برامج تدريب للعاملين الجدد لتعريفهم بأساسيات الامن والسلامة المهنية في عملهم، والقيام بعمل دورات في السلامة المهنية سواء التخصصية والعامة للعاملين في الجامعة.
 - وضع خطط الطوارئ والاخلاء لجميع الكليات بالجامعة.
 - التأكد من التزام العاملين بارتداء تجهيزات الوقاية الشخصية أثناء العمل في الأماكن المصنفة كأماكن خطرة.
 - دراسة شكاوى العاملين بالجامعة بما يخص السلامة المهنية
 - التحقيق في الحوادث ومعرفة الأسباب وتدوينها، ثم العمل على منع الأسباب والأفعال التي قد تؤدي إلى الإصابة أو حوادث أثناء العمل
 - نشر الوعي والتثقيف في الأمن والسلامة المهنية عن طريق اللوحات الإرشادية والمنشورات والكتيبات.



إدارة "إدارة المخاطر"

رؤية إدارة "إدارة المخاطر"

“إدارة رائدة وطنياً في إدارة مخاطر لضمان استدامة التميز وجودة كفاءات المستقبل”

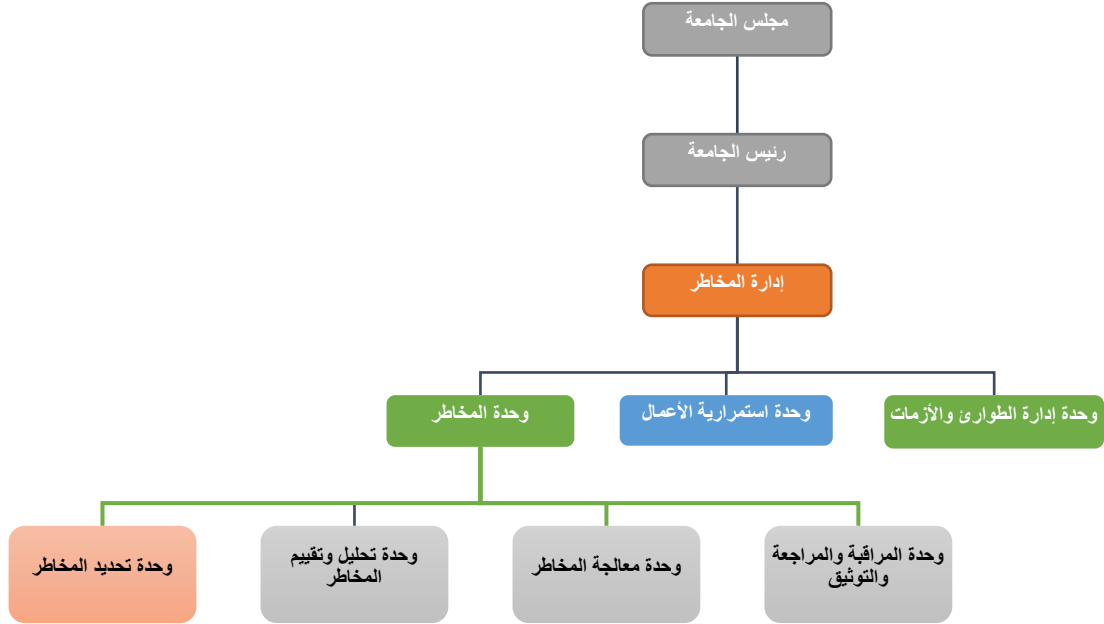
رسالة إدارة "إدارة المخاطر"

"تطبيق أفضل الممارسات لإدارة المخاطر بما يضمن جودة التعليم والتمهين واستدامة العمليات الجامعية، ويعزز الابتكار والشفافية والمسؤولية والتحسين المستمر".

الأهداف الاستراتيجية لإدارة "إدارة المخاطر"

1. تعزيز ثقافة إدارة المخاطر وترسيخ الممارسات الاحترافية بما يدعم الحوكمة ومأسسة العمل المؤسسي.
2. ضمان الالتزام بالمعايير الوطنية والدولية ومتطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي.
3. دعم الاستدامة المالية من خلال إدارة فعّالة للمخاطر المالية وتجنب الهدر وتعظيم كفاءة الموارد.
4. حماية السمعة الأكاديمية للجامعة والمحافظة على جودة الخدمات التعليمية والبحثية.
5. رفع جودة اتخاذ القرار عبر توفير بيانات دقيقة وتحليلات مبنية على تقييم المخاطر.
6. ضمان استمرارية العمليات والخدمات الحيوية لتعزيز استدامة العملية التعليمية والبحثية.
7. تعزيز الميزة التنافسية للجامعة عبر إدارة مخاطر ابتكارية تدعم التميز الأكاديمي والبحثي.
8. حماية مصالح أصحاب المصلحة بما يشمل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والشركاء.
9. تبني الابتكار والتحول الرقمي في إدارة المخاطر وتحسين الكفاءة التشغيلية.
10. الالتزام بمنهجية التحسين المستمر لضمان تطوير جودة منظومة إدارة المخاطر.
11. تعزيز الشفافية والمساءلة في جميع عمليات إدارة المخاطر بما يسهم في بناء الثقة المؤسسية.
12. تحقيق التكامل التام مع الخطة الاستراتيجية للجامعة لضمان مواءمة أولويات إدارة المخاطر مع أهداف الجامعة الاستراتيجية.

الهيكل التنظيمي لإدارة "إدارة المخاطر"



مهام إدارة "إدارة المخاطر" المتعلقة بالسلامة والمخاطر البيئية

تلتزم جامعة المستقبل بتقليل المخاطر وآثارها والحد منها والمحافظة على سلامة وصحة منسوبي الجامعة وزوارها بجميع المرافق والمواقع التي تتبع الجامعة ادارياً كما تلتزم بالحفاظ على حماية البيئة الجامعية.

كما أن الجامعة ملتزمة بتنفيذ سياسة المخاطر وتوفير متطلباتها وفق النظم واللوائح والقوانين العالمية. على أن يتم تحديث نظام وخطة إدارة "إدارة المخاطر" بالجامعة بصفة منتظمة لضمان سلامة وصحة منسوبي الجامعة وزوارها بالارتكاز على ما يلي:

1. تقديم المشورة والتوصيات اللازمة إلى الإدارة العليا بالجامعة فيما يخص المخاطر.
 2. الوقاية من المخاطر ومنع حدوثها قدر المستطاع.
 3. التعامل مع المخاطر حال حدوثها بشكل ناجح وفعال.
 4. تفعيل نظام المراقبة الداخلية الفعال الذي يمكن من التنبيه عند بدء نشوء أي خطر وتوقع المخاطر قبل حدوثها من خلال:
- تحديد أنواع ومستويات المخاطر في كافة مرافق الجامعة كالمعامل والمختبرات والمكاتب وخلافه.
 - إجراء المراجعة السنوية لتقويم المخاطر، مع تحديث الأدلة ووضع سياسات التعامل مع الخطر.



- وضع آليات الإنذار المبكر والمراقبة لتنبيه الجامعة حول اتخاذ إجراءات تصحيحية لإدارة أي مخاطر محتملة.
- 5. حصر المخاطر وتحديد مؤشرات الاحتمالية والتأثير ومستوى الخطر في خطة لإدارة المخاطر وإعلانها.
- 6. توثيق الإجراءات التي ينبغي اتباعها في حال حدوث الخطر – لا سمح الله- وتبليغ الجهات المسؤولة بها.
- 7. عمل سياسة للتغيير بحيث إذا طرأت تغييرات في طبيعة ومدى المخاطر الأساسية يتم تطبيق سياسة التغيير بسهولة ورصد أي مخاطر ناشئة والتعامل معها.
- 8. رصد أي إخفاقات في التعامل مع أي مخاطر حدثت في الجامعة ودراسة الأسباب والرفع بها للجهات العليا في الجامعة مع التوصيات.
- 9. تتأكد الإدارة بأن جميع السياسات وإجراءات إدارة المخاطر تتفق مع التعليمات الصادرة من الدولة بهذا الشأن.
- 10. وضع وتنفيذ الخطة الاستراتيجية لإدارة المخاطر في الجامعة وتحديثها بصفة دورية، وإجراء استطلاعات الرأي المستمرة للمخاطر.
- 11. تقديم الدعم للأقسام من خلال المساعدة الفنية والتدريب والموارد الأخرى ومراقبة كفاءة الأنظمة الحالية.
- 12. وضع خطط الطوارئ العامة.
- 13. إعداد برامج تدريبية لجميع المنسوبين فيما يخص المخاطر بالتنسيق مع الجهات المعنية بالتدريب في الجامعة وإيجاد السبل المناسبة لتكون هذه البرامج التدريبية إلزامية على جميع منسوبي الجامعة.

إجراءات ضمان الصحة المهنية ودرء المخاطر البيئية

تعد السلامة والصحة المهنية من أهم المتطلبات في أي مؤسسة ويجب أن توضع من ضمن الخطط التي يجب ان تتضمنها أي خطة إستراتيجية لأي مؤسسه تعليمية، ولأن السلامة المهنية لها أهمية بالغه في حماية الأرواح والممتلكات والبيئة لذا تولي الجامعة اهمية بالغه للتوجيه والإرشاد ووضع القواعد ونشر الوعي الوقائي، وتقوم الجامعة بتطبيق الأنظمة لضمان السلامة العامة وفق آليات وإجراءات ومعايير معتمدة تضمن بها الجامعة السلامة العامة والصحة المهنية للمنشآت والأفراد.

إجراءات درء المخاطر البيئية

تشمل المخاطر البيئية الجامعية الحريق، والكوارث الطبيعية، والمخاطر الكيميائية والبيولوجية والصحية، وأن التعامل معها يكون عبر التجنب أو التقليل أو النقل أو القبول وفق مستوى الخطورة.

تتمثل إجراءات درء المخاطر البيئية في الجامعة في حصر مصادر الخطر، وتقييمها، ووضع ضوابط وقائية وعلاجية، وتحديد المسؤوليات بوضوح، وتدريب العاملين والطلاب، وتفعيل خطط الطوارئ، ومراجعة الإجراءات دورياً لضمان سلامة البيئة الجامعية واستمرارية العمل.

في جامعة المستقبل تُعالج المخاطر البيئية ضمن إدارة المخاطر المؤسسية، بحيث تُدمج في التخطيط والتشغيل والرقابة، وليس كإجراء منفصل فقط. ومن أمثلة ذلك: صيانة المرافق، تأمين أدوات السلامة في المختبرات، مراقبة التخزين الكيميائي، ووضع آليات إنذار مبكر ومتابعة دورية. كما أن نشر ثقافة الوعي البيئي والتدريب المستمر عنصر أساسي في تقليل الحوادث وحماية الأفراد والممتلكات.

أهم الإجراءات

- حصر مصادر الخطر البيئي داخل الحرم الجامعي، مثل المختبرات، والمرافق، وسوء التخزين، ومخاطر الحريق والكوارث الطبيعية.
- إجراء تقييم دوري للمخاطر وفق احتمال الحدوث وشدة الأثر، مع تحديث سجل المخاطر باستمرار.
- تطبيق خطط التحكم والمراقبة، ووضع إجراءات تصحيحية عند وجود قصور أو خطر مرتفع.
- توفير التدريب والتوعية وإجراءات الطوارئ والإخلاء والتعامل مع الحوادث، مع تنفيذ التمارين الدورية.
- الالتزام بلوائح السلامة وحماية البيئة، وتوزيع الأدوار والمسؤوليات على الإدارة والجهات الفرعية وأفراد الجامعة.



آليات التخلص من النفايات الخطرة

مع ازدياد الوعي والإدراك البيئي والصحي لمدى خطورة النفايات الطبية والكيميائية المتولدة من المؤسسات الصحية والمختبرات على البيئة والإنسان لذلك تُطبق الجامعة ممثلة في إدارة الأمن والسلامة وإدارة "إدارة المخاطر" آليات أمانة للتخلص من النفايات الخطرة الناتجة عن استخدام المعامل والوحدات الصحية التابعة للجامعة مع الأخذ بعين الاعتبار الأشخاص المحيطين بالنفايات الطبية المعرضين لخطر الإصابة والأشخاص في الخارج المسؤولين عن نقل تلك النفايات والتخلص منها. حيث تقوم الجامعة بالتعاقد مع عدد من الشركات المختصة في النفايات الخطرة بمختلف أنواعها سواء كانت طبية أو غير طبية ويحدد في العقود المبرمة مع تلك الشركات الآليات المستخدمة في كيفية التعامل والتخلص من تلك النفايات الخطرة والتي من أهمها استخدام المحارق والأفران والتعقيم وغيرها. كما تطبق الجامعة آليات محددة للوقاية من هذا الخطر من خلال نظام التصنيف للمخلفات الطبية وغير الطبية واستخدام الأكياس المخصصة لكل نوع من النفايات وإلزام العاملين والعاملات بوضع أكياس بالوزن المناسب في سلال القمامة داخل الأقسام العلمية بالجامعة وتجنب نقل أكياس المخلفات باليد عبر الممرات حتى لا تتمزق وتنقل عادة بعربات صغيرة مخصصة لهذا الغرض إلى مكان التجميع المؤقت وكذلك استعمال حاويات أو حافظات صغيرة من البلاستيك عليها إشارة المخلفات البيولوجية الخطرة وجمع بقايا الإبر والحقن بعد استخدامها مباشرة، وعدم رميها مباشرة بأكياس القمامة إلا بعد تعقيمها ويتم التخلص منها من خلال عدم تعبئة تلك الحافظات بأكثر من ثلاثة أرباعها.

إرشادات حماية الأفراد وإجراءات معالجة الصعقات الكهربائية

الحوادث الكهربائية وطرق الوقاية من وقوعها

يقع حادث التكهرب عندما تكتمل الدائرة الكهربائية ويمر التيار الكهربائي في جسم الإنسان أو في جزء منه ويتم ذلك بمرور التيار من أحد الأوجه الحاملة للتيار إلى جسم الإنسان ثم إلى الخط الحيادي (التعادل) أو من أحد الأوجه إلى جسم الإنسان ثم إلى الأرض، وتزداد الخطورة إذا كانت الأرض مبتلة أو أن يمر التيار من أحد الأوجه إلى جسم الإنسان ثم إلى وجه آخر.

وسبب مرور التيار في جسم الإنسان ما يلي:

- أ- انهيار العازل في أي من الموصلات للتجهيزات غير المؤرضة والتي يلمسها الشخص.
- ب- خطأ الإنسان عندما يلمس بحركة إرادية أو عفوية موصل عاري (غير معزول) ويمر فيه تيار كهربائي.
- ج- خطأ الإنسان عندما يقترب من مصدر جهد متوسط أو عالي أكثر من الحدود المسموح بها.

وللوقاية من هذه المخاطر يلزم اتباع ما يلي:

- 1- فصل التيار عن الخططين (الوجه والحيادي) بواسطة القاطع أو بواسطة نزع المصهرات وذلك قبل تنظيف أي مصباح كهربائي حتى ولو كان مطفاً.
- 2- عدم محاولة إصلاح التمديدات والتركيبات والمعدات الكهربائية بنفسك بل يجب عليك استدعاء المختص.
- 3- عدم تمديد الأسلاك والكابلات تحت السجاد أو قرب الأبواب والمقاعد حتى لا تتعرض للاهتراء وتعثر المارة بها.
- 4- إبعاد الكابلات والأسلاك عن الماء ومصادر الحرارة مثل أنابيب الماء الساخن أو الأجهزة الساخنة.
- 5- عدم جذب السلك عند فصل الكهرباء بل ينتزع القابس من المقبس بلطف.
- 6- فحص الكابلات والتوصيلات والأجهزة بين آن وآخر فهي عرضة للاهتراء والتلف خاصة عند القابس وقرب المراتب والأسلاك المهترئة تسبب التماس والصدمات وأحياناً الحرائق.
- 7- عدم لمس مفاتيح الإنارة والأيدي مبتلة بالماء.
- 8- عدم وصل أجهزة كثيرة بمقبس واحد.
- 9- عدم تشغيل الأجهزة الكهربائية أثناء الوقوف على أرض رطبة أو إذا كان الشخص مبتلاً بالماء أو حافي القدمين.
- 10- عدم ترك الغبار والأتربة تتراكم على المحركات والأجهزة الكهربائية ووجوب المحافظة على نظافتها باستمرار.



- 11- عدم فحص أو محاولة إصلاح الأجهزة الكهربائية وهي موصلة بالكهرباء.
- 12- يجب إبعاد المواد القابلة للاشتعال كالستائر والملابس والأوراق عن اللمبات والدفايات وكافة الأجهزة الكهربائية.
- 13- عدم ترك الأجهزة موصلة بالكهرباء حال الانتهاء من العمل بها.
- 14- استبدال الأسلاك المتآكلة بأخرى جديدة وعدم محاولة لفها بشريط لاصق.
- 15- تجنب إقامة المباني والمنشآت أسفل أو بالقرب من خطوط نقل الطاقة الكهربائية.
- 16- نشر الوعي والاحتراس من الكهرباء المقطوعة وعدم لمس الأسلاك والمقابس والابتعاد عن خطوط الكهرباء المقطوعة وعدم العبث بالأجهزة والمعدات والآلات الكهربائية.

طرق إنقاذ مصاب بصدمة كهربائية

يجب الإسراع بفصل التيار الكهربائي عن المصاب فوراً وذلك عن طريق فصل المفتاح الفرعي أو العمومي ومراعاة عدم لمس المصاب بيدين عاريتين طالما ظل ملامساً للتيار الكهربائي حتى لا يصاب الشخص المنقذ بنفس التيار الكهربائي، وكما يجب الانتباه إلى مكان وجود المصاب فإذا كان على ارتفاع عالي فيلزم حمايته من السقوط. وفي الحالات التي يصعب فيها فصل التيار عن المصاب بالسرعة المطلوبة فمن الضروري اتخاذ ما يلي:

- إذا كان الجهد أقل من 1000 فولت:

لفصل المصاب عن الأجزاء الحاملة للتيار يتم استخدام وسائل عزل جافة كالأخشاب والحبال والنياب ولا يسمح باستخدام أدوات معدنية أو أدوات رطبة وينصح بالابتعاد عن الأجسام المعدنية المحيطة بالمصاب لأنها ناقل جيد للتيار. وبعد قيام المنقذ بلبس قفازات عازلة سميكة وغير مثقوبة أو تغطية يديه بأي أقمشة سميكة غير مبتلة يقوم بشد المصاب من ملابسه بعيداً عن السلك وينصح باستعمال يد واحدة أثناء الإنقاذ وفي حالة تعذر فك أصابع المصاب عن السلك لتقلص عضلاته أثناء مرور التيار بها، يوضع لوح خشبي عازل تحت قدمي المصاب لعزله عن الأرض ويتم عمل ذلك بحذر وانتباه شديدين، كما يمكن للمنقذ عزل نفسه عن الأرض بالوقوف على لوح من أي مادة عازلة وجافة أو لبس الأحذية العازلة.

- إذا كان الجهد أكثر من 1000 فولت:

يجب استعمال وسائل العزل التي تتحمل تلك الجهود كلبس القفازات والأحذية المطاطية مع استخدام عصا عازلة لإبعاد المصاب عن خطوط الجهد العالي. كما يمكن عمل أرضي على خطوط الجهد العالي وذلك بربط طرف سلك بنقطة تأريض البرج أو عامود الجهد العالي ثم

إلقاء طرفه الآخر على الجهد العالي الملامسة للمصاب وفي هذه الحالة سيسقط المصاب على الأرض لذا يجب الاحتياط حتى لا تزداد الإصابة نتيجة لارتطامه بالأرض عند سقوطه.

ويجب الانتباه إلى أنه يمكن أن يبقى على الخط المفصول عن الشبكة شحنة كهربائية خطيرة على حياة الإنسان لذلك من الضروري تأريض تلك الخطوط لتلافي الخطر.



سلوكيات المنسوبيين والطلبة والزائرين نحو الأمن والسلامة

هناك العديد من المسؤوليات التي تقع على عاتق منسوبي الجامعة والطلبة والزوار ويتوجب مراعاتها لتحقيق بيئة تعليمية آمنة ومن ذلك:

- يتوجب على منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين الحصول على تصاريح دائمة لدخول سياراتهم للمواقف الداخلية القريبة.
- يتوجب على منسوبي الجامعة مراعاة قواعد السير والمرور داخل الجامعة، وعدم الوقوف في غير أماكن الانتظار.
- يتوجب على الأفراد التابعين لشركات أو هيئات متعاقدة للعمل مع الجامعة الحصول على تصاريح مؤقتة للدخول بسياراتهم وسيارات الشركات للأماكن الداخلية حول إدارة الجامعة وكلياتها.
- الدخول إلى المدينة الجامعية متاح دون قيود من الساعة السادسة صباحاً إلى الخامسة مساءً، وفيما عدا ذلك يتوجب الحصول على تصاريح وتسجيل سبب الخول عند بوابة المدينة الجامعية الرئيسية.
- يتوجب على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفنيين مراعاة القواعد الخاصة بالسلامة أثناء عملهم بالمعامل والمختبرات والعيادات، وأن يلزموا الطلاب بتلك القواعد.
- يتوجب على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفنيين إرشاد الطلاب بقواعد السلامة لتأمين سلامتهم، وذلك بكل الطرق الممكنة، والتأكد من وجود اللوحات الإرشادية الخاصة بقواعد السلامة.
- يتوجب السلوك الإيجابي من منسوبي الجامعة بإبداء ملاحظاتهم تجاه أي سلوك أو إجراءات أو تجهيزات تبدو مخالفة لقواعد السلامة

الخاتمة

يأتي هذا الدليل ليجسد التزام جامعة المستقبل بتوفير بيئة جامعية آمنة وصحية لجميع منسوبيها وطلابها وزائريها، من خلال تطبيق إجراءات ومعايير الأمن والسلامة والصحة المهنية، وتعزيز ثقافة الوعي الوقائي، وتفعيل أنظمة إدارة المخاطر وفق أفضل الممارسات الوطنية والدولية.

وقد أوضح الدليل مسؤوليات الجهات المعنية، وإجراءات السلامة العامة، وآليات درء المخاطر البيئية، وإدارة النفايات الخطرة، إضافة إلى الإرشادات المتعلقة بحماية الأفراد والتعامل مع الحوادث الكهربائية.

ويؤكد الدليل أن الجامعة، ممثلة في إدارة الأمن والسلامة وإدارة "إدارة المخاطر"، ملتزمة بتطبيق الأنظمة والإجراءات التي "تضمن بها الجامعة السلامة العامة والصحة المهنية للمنشآت والأفراد.

إن هذا الدليل هو إطار عمل قابل للتطوير المستمر، ويُراجع دوريًا لضمان مواكبته للتغيرات التنظيمية والتقنية، وتحقيق أعلى مستويات الحماية والجاهزية والاستجابة للطوارئ.

وتدعو الجامعة جميع منسوبيها إلى الالتزام بما ورد فيه، والمشاركة الفاعلة في تعزيز ثقافة الأمن والسلامة، بما يساهم في حماية الأرواح والممتلكات، ودعم استدامة العملية التعليمية والبحثية.