



جامعة المستقبل
Mustaqbal University
أول جامعة أهلية بمنطقة القصيم

الدليل الإجرائي

للاستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية في جامعة المستقبل

إعداد

إدارة المناهج والخطط



مراجعة

إدارة الجودة والاعتماد

الإصدار الثاني

يناير 2025 م



بطاقة تعريف الدليل

الدليل الإجرائي لاستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية في جامعة المستقبل	مسمى الدليل
UOM-EDA-CSPD-POL-001-V2-Ar	الكوود
اللجنة الدائمة للمناهج والخطط الدراسية	المالك
معايير مركز التقويم والاعتماد الأكاديمي الإطار الوطني للمؤهلات نظام جودة البرامج الأكاديمية بجامعة المستقبل	المرجعية
توجيه مسؤولي الكليات والبرامج الأكاديمية فيما يتعلق بالموافقة على البرامج والمقررات الدراسية وتعديلها	الغرض
إدارة المناهج والخطط الدراسية وجميع كليات وبرامج الجامعة	نطاق التنفيذ
مجلس الجامعة	الاعتماد
يناير 2024	الإصدار الأول
يناير 2025	المراجعة
الإصدار الثاني- يناير 2025	الإصدار الحالي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المحتويات

1. مقدمة
2. أهمية دليل استحداث وتطوير البرامج الأكاديمية
3. التعريفات والمصطلحات
4. مبررات استحداث برنامج أكاديمي جديد أو تحديث برنامج قائم
5. معايير إعداد البرنامج الأكاديمي والخطة التدريسية
6. مراحل استحداث برنامج أكاديمي أو تطويره
7. تطوير الخطة الدراسية – التعديلات الرئيسية والثانوية
8. آلية تطبيق تطوير في برنامج أكاديمي أو مقرر دراسي
9. التسلسل الإجرائي لاستحداث/ تطوير برنامج أكاديمي
10. بناء الخطة الدراسية
11. نظام ترميز المقررات في جامعة المستقبل
12. متطلبات الجامعة والكلية

1. مقدمة

تسعى جامعة المستقبل إلى تحقيق التميز الأكاديمي من خلال بناء وتطوير الخطط الدراسية لبرامجها الأكاديمية، بما يعزز من جودة نظام التعليم والتدريب، ويضمن إعداد خريجين مؤهلين بشكل متميز يلبي متطلبات التنمية الوطنية واحتياجات سوق العمل السعودي. ويتحقق ذلك من خلال تطوير المناهج الدراسية، وتحديث أساليب التعليم والتدريب والتقويم، مع التركيز على تعزيز القيم والمهارات لدى الطلاب والطالبات، وتهيئة بيئة تعليمية محفزة للإبداع والابتكار.

حرصاً على ضبط الإجراءات وتوحيدها، وتفعيل العمل المؤسسي في الجامعة والكليات والأقسام واللجان ذات العلاقة، تم إعداد هذا الدليل ليكون مرجعاً لجميع الجهات المعنية ببناء وتطوير الخطط الدراسية في جامعة المستقبل. وتم إعداد هذا الدليل الإجرائي بالاستناد إلى:

- رؤية المملكة 2030
- نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه (النظام الأساس)
- هيئة تقويم التعليم والتدريب
- الإطار الوطني للمؤهلات (نقف)
- المعايير الأكاديمية التخصصية
- التصنيف السعودي الموحد للمهن
- أدلة الخطط والمناهج لبعض الجامعات السعودية



2. أهمية دليل استحداث وتطوير البرامج الأكاديمية

1. ضمان التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات (نقف) ومع كافة المعايير والأطر التي تحددها وزارة التعليم وهيئة التقويم في المملكة العربية السعودية.
 2. الالتزام بمتطلبات ومعايير ضمان الجودة بما يتناسب مع طبيعة البرامج الأكاديمية، وتحقيق شروط الاعتماد الأكاديمي سواء على المستوى المحلي أو الدولي.
 3. ضمان صياغة مخرجات التعلم على مستوى البرنامج والمقررات الدراسية بدقة ووضوح، بما يضمن وضوح الأهداف التعليمية.
 4. تحديد مخرجات التعلم بناءً على خصائص خريجي البرنامج، مع الأخذ في الاعتبار توصيات المستشارين واحتياجات سوق العمل المتغيرة.
 5. ضمان تلبية احتياجات سوق العمل ومواكبة تطورات المستمرة.
 6. تحقيق التكامل بين مقررات البرنامج ومقررات البرامج الأخرى بما يمنع الازدواجية أو التكرار مع الأقسام العلمية المشابهة داخل الجامعة، مع الحفاظ على الأهداف العامة للبرنامج.
 7. معالجة نقاط الضعف التي قد تظهر أثناء تطبيق البرنامج، ووضع خطط تحسين تنفيذية لضمان التطوير المستمر.
 8. العمل على تحقيق رضا المستفيدين من البرنامج، وضمان تحقيق أفضل النتائج العلمية والنفسية لخريجي البرنامج.
- بناءً على عدة عوامل ومؤشرات أهمها: تقرير البرنامج ومؤشرات الأداء، بالإضافة إلى المقارنات المرجعية ومعدلات إتمام البرنامج وتقييمات الطلاب وآراء الخريجين، يتم تطوير البرامج بشكل دوري لتحسين جودتها ومخرجاتها.

3. التعريفات والمصطلحات

هيئة تقويم التعليم والتدريب (ETEC)

جهة ذات شخصية اعتبارية ومستقلة مالياً وإدارياً، وترتبط تنظيمياً برئيس مجلس الوزراء، كما صدر تنظيم الهيئة في كيانها الجديد عام 1440هـ، وفق قرار مجلس الوزراء رقم (108) بما يعزز دورها في التقويم والقياس واعتماد المؤهلات في التعليم والتدريب في القطاعين العام والخاص ورفع جودة تلك المؤهلات وكفاءتها، وجعلها مساهمة في خدمة الاقتصاد والتنمية الوطنية

الإطار الوطني للمؤهلات (نقف)

يمثل نظاماً شاملاً ومرجعية علمية تسترشد بها المؤسسات التعليمية والتدريبية في تصميم المؤهلات وتطويرها وتنظيمها وتسكينها في مستويات، وتقديم وصفا لنواتج التعلم في كل مستوى وفق المعارف والمهارات والقيم المستهدفة، بالإضافة إلى كونه أداة تستند عليه جهات التوظيف في التعرف على مهارات الكوادر الوطنية ومستوياتها

المعايير الأكاديمية الجامعية التخصصية

مجموعة من الوثائق الأكاديمية تصدرها هيئة تقويم التعليم والتدريب في المملكة العربية السعودية تهدف إلى وضع معايير وأسس تسهم في ضبط نواتج التعلم لمختلف التخصصات الأكاديمية في المملكة العربية السعودية

المؤهل الأكاديمي

نوع من المؤهلات يحصل عليه الخريج في مجال تعليمي أو أكاديمي محدد من مؤسسة تعليمية معترف بها مثل: العلوم الطبيعية، اللغات، وغيرها

البرنامج الأكاديمي

مجال أو تخصص أكاديمي يحدد ما يدرسه الطلاب من المقررات الدراسية والأنشطة المرتبطة بذلك المجال أو التخصص، والنجاح في إتمامها يؤهلهم للحصول على درجة أكاديمية في ذلك المجال

نقاط الدخول والخروج



هي مدد تعليمية ضمن مكونات المؤهل (فصل دراسي، سنة دراسية، فصل ربع سنوي...)،
منتهية بتقييم، وتؤهل المتعلم للحصول على وثيقة جزئية لما تم اكتسابه من المؤهل،
وتساعد في الدخول والخروج والانتقال بين المؤهلات

نقاط الخروج المبكر

مؤهلات لدرجات علمية تتوسط البرامج التعليمية أو التدريبية الطويلة، يحصل عليها الطالب من
المؤسسة التعليمية إذا نجح في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة ومتطلبات التـسكين
لمستوى محدد، ولا تعادل الدرجة العلمية لمؤهل البرنامج الذي سجل فيه

نواتج التعلم لبرنامج/مقرر

وصف لما ينبغي أن يعرفه المتعلم أو المتدرب ويفهمه، ويستطيع القيام به، ويتمثل في
سلوكه في نهاية برنامج تعليمي أو تدريبي معين، وتمثل المحصلة النهائية لعمليات التعليم
والتعلم أو التدريب

الخطة الدراسية

مجموعة متكاملة من المقررات الدراسية والأنشطة، تشكل من مجموع وحداتها متطلبات
التخرج التي يجب أن يجتازها الطالب بنجاح؛ للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد

المستوى الدراسي

هو الدال على المرحلة الدراسية، ويكون عدد المستويات اللازمة للتخرج ثمانية
مستويات أو أكثر. وفقا للخطط الدراسية المعتمدة

المقرر الدراسي

مادة دراسية تتبع مستوى محددًا ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج)،
ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته، يميزه من حيث المحتوى
والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم
والتطوير. ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه

الوحدة الدراسية

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس السريري الذي لا
تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة

الساعة المعتمدة

المحاضرة النظرية الأسبوعية ولمدة 50 دقيقة (ساعة تدريسية) أسبوعياً أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة أو الحصة العملية أو التطبيقية لمدة 100 دقيقة (ساعتين دراسيتين) طوال الفصل الدراسي.

العام الدراسي

يُقسم العام الدراسي عادةً إلى فصلين دراسيين وفصل صيفي اختياري (ان وجد) تُحدد خلالها المقررات الدراسية التي سيدرسها الطلاب

الفصل الدراسي

الفصل الدراسي هو فترة أكاديمية محددة داخل العام الدراسي لا تقل عن (15) خمسة عشر أسبوعاً ولا تدخل من ضمنها فترتا القبول والتسجيل والاختبارات النهائية. تخصص لدراسة المقررات الدراسية

العبء الدراسي

الحد الأعلى والأدنى من الساعات الدراسية التي يُسمح للطلاب بتسجيلها في فصل دراسي واحد

التدريب الميداني

نشاط عملي يهدف إلى إعداد الطلاب لسوق العمل من خلال تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة في بيئة عمل حقيقية

متطلبات الجامعة

هي مجموعة من المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية التي ينبغي أن يدرسها جميع خريجي الجامعة بغض النظر عن تخصصاتهم العلمية، وترتبط بشكل رئيس بالمعارف العامة والمهارات العامة ذات الصلة بالمجتمع والطلاب (وتسمى في بعض الأحيان بالمقررات المساندة) وتقدم تحت إشراف إدارة المناهج والخطط بالجامعة.

متطلبات الكلية

هي مجموعة من المقررات الدراسية التي ينبغي أن يدرسها جميع طلبة الكلية بغض النظر عن تخصصاتهم العلمية أو البرامج التي ينتمون إليها، وهي ذات طبيعة عامة، إلا أنها تقل في درجة عموميتها عن متطلبات الجامعة، وتكون ذات صلة بتخصص الكلية.

متطلبات القسم



مجموعة من المقررات الدراسية التي تحددها الأقسام الأكاديمية لجميع البرامج المنضوية تحتها، وتركز على المواد التي تقدم الأساس العلمي أو المهني للقسم

متطلبات البرنامج

مجموعة المقررات الدراسية التي يدرسها طلبة برنامج محدد في تخصص معين، وتتضمن مقررات دراسية تخصصية إجبارية واختيارية وحرّة

المقررات الإجبارية

هي مجموعة من المقررات الأساسية التي يجب على جميع الطلاب المقيدين بالبرنامج اجتيازها، وترتبط بمعارف ومهارات أساسية ذات صلة مباشرة بتخصص البرنامج أو تخصص الكلية.

المقررات الاختيارية

هي مجموعة من المقررات يمكن للطلاب المفاضلة فيما بينها واختيار ما يتناسب مع ميوله واتجاهاته، وهي تتشابه فيما تحققه من نواتج تعلم، مع اختلاف المحتوى، إلا أنه لابد أن يختار عددا محددا منها.

المقررات الحرة

هي المقررات الدراسية التي لا تنتمي إلى التخصص (البرنامج) الذي يدرسه الطالب. يمكن للطلاب اختيار عدد محدد منها من تخصصات أخرى داخل الكلية أو الجامعة، وفق الخطة الدراسية وضوابط الكلية. تتطلب موافقة المرشد الأكاديمي

المتطلبات السابقة

هي مقررات ضرورية وأساسية في بناء الخطط الدراسية وتعد مفتاحاً هاماً لفهم المقرر الذي يليه فهي مقررات تسهم على أساس محتواها العلمي في دعم مقررات تالية في الخطة الدراسية، ولا يدرس الطالب المقررات التالية إلا بعد نجاحه في المتطلب السابق.

المقررات المتزامنة

هي المقررات الدراسية التي يجب على الطالب أن يدرسها معاً بشكل متزامن أي في نفس الفصل الدراسي

توصيف البرنامج

هو وثيقة شاملة تصف البرنامج الأكاديمي بالكامل، بما في ذلك أهداف البرنامج، مخرجات التعلم، الهيكل العام للخطة الدراسية، والسياسات الأكاديمية المرتبطة به

توصيف المقرر

هو وثيقة أكاديمية تحتوي على وصف تفصيلي للمقرر الدراسي، تُستخدم كمرجع لتوضيح أهداف المقرر، محتواه، مخرجات التعلم المتوقعة، استراتيجيات التدريس والتقييم، بالإضافة إلى الموارد التعليمية المطلوبة

تقرير البرنامج (سنوي)

هو تقرير يُعد سنوياً لتقييم أداء البرنامج الأكاديمي خلال العام الدراسي. يُركز التقرير على توثيق الإنجازات، تحليل أداء الطلاب، وتحديد التحديات والفرص لتحسين جودة البرنامج

تقرير المقرر (فصلي)

هو وثيقة تُعد بنهاية الفصل الدراسي لتقييم أداء المقرر وتوثيق مدى تحقيق أهدافه ومخرجاته التعليمية. تُستخدم لتحديد نقاط القوة والضعف واقتراح التحسينات المستقبلية



4. مبررات استحداث برنامج أكاديمي جديد أو تحديث برنامج قائم

1.4 مبررات استحداث برنامج أكاديمي جديد

ان استحداث برنامج أكاديمي جديد يعتمد على مجموعة من المبررات التي تعكس الاحتياج الفعلي للبرنامج وقدرته على الإضافة للمجتمع الأكاديمي والمهني، من بين المبررات :

1. المبررات الاستراتيجية

- **ملاءمة رؤية الجامعة ورسالتها:** توافق البرنامج الجديد مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة وخطتها المستقبلية.
- **الريادة والتفرد:** تقديم برامج غير مسبوقة في الجامعة، مما يعزز سمعتها الأكاديمية.
- **تعزيز القدرة التنافسية:** استحداث برامج أكاديمية جديدة تعزز سمعة الجامعة وقدرتها التنافسية، وتجذب مزيدا من الطلاب
- **توفر طاقة استيعابية:** استغلال الموارد المتاحة، مثل أعضاء هيئة التدريس والبنية التحتية.
- **تنوع البرامج:** تلبية احتياجات طلابية متنوعة وجذب فئات جديدة من الطلاب.
- **التعاون الدولي:** استحداث برامج بالشراكة مع جامعات عالمية لتعزيز المكانة الأكاديمية

2. المبررات الأكاديمية

- **التغيرات العلمية والتكنولوجية:** ظهور مجالات جديدة أو تقنيات حديثة تتطلب برامج متخصصة
- **البحث العلمي والابتكار:** الحاجة لدعم البحث في مجالات ناشئة أو متخصصة.
- **سد الفجوات الأكاديمية:** وجود تخصصات غير متوفرة حاليا في الجامعة، مما يدفع الطلاب للدراسة في جامعات منافسة.

3. المبررات المهنية وسوق العمل

- **احتياجات سوق العمل:** زيادة الطلب على تخصصات أو مهارات معينة تتطلب خريجين مؤهلين.

- **التطورات الاقتصادية والصناعية:** ظهور قطاعات جديدة في الاقتصاد تستدعي استحداث برامج لدعمها.

- **نقص الكفاءات المؤهلة:** قلة الخريجين المؤهلين في مجالات حيوية.

4. المبررات الاجتماعية والتنموية

- **احتياجات المجتمع:** وجود طلب مجتمعي على تخصص معين يسهم في حل مشكلات أو تطوير قطاعات محلية.

- **التنمية المستدامة:** المساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال برامج تركز على الذكاء الاصطناعي، التحول الرقمي، التكنولوجيا.

2.4 مبررات تطوير برنامج أكاديمي قائم

1. المبررات الأكاديمية

- **التطور المعرفي:** تحديث محتوى المقررات لمواكبة التطورات العلمية أو التقنية في مجال التخصص.

- **تعزيز مخرجات التعلم:** تحسين مخرجات البرنامج لتتناسب مع المتطلبات الأكاديمية والمهنية الحديثة.

- **الجودة والاعتماد الأكاديمي:** تحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي..

2. المبررات المهنية وسوق العمل

- **تغير متطلبات سوق العمل:** إضافة مهارات أو تخصصات جديدة تلبي احتياجات سوق العمل.

- **ضعف التوظيف:** قلة توظيف الخريجين في البرنامج القائم، مما يستدعي تحسين محتوى البرنامج

3. المبررات المؤسسية

- **التغذية الراجعة:** ملاحظات الطلاب، الخريجين، وأصحاب العمل حول نقاط القوة والضعف في البرنامج.

- **تحقيق رؤية الجامعة:** تطوير البرامج لتتماشى مع خطط الجامعة الاستراتيجية.

- **تكامل البرامج:** تحسين الربط بين البرنامج وبرامج أخرى في الجامعة لتعزيز الفائدة الأكاديمية



- **التعاون الدولي:** الاسهام في تبادل الخبرات والمعرف وتعزيز جودة المناهج ومواءمتها مع المعايير العالمية.
- 4. **المبررات التكنولوجية والتعليمية**
 - **التطور في أساليب التعليم:** إدخال تقنيات تعليمية جديدة (مثل التعلم المدمج أو الإلكتروني).
 - **التوجه نحو التعلم التطبيقي:** إدخال مكونات عملية أو مشاريع تطبيقية لتعزيز التعلم.
- 5. **المبررات الاجتماعية والتنموية**
 - **احتياجات المجتمع:** استجابة لتغيرات في أولويات المجتمع أو ظهور مشكلات جديدة تتطلب معالجة أكاديمية.
 - **تغير القوانين أو السياسات:** استجابة لتغيرات تشريعية تؤثر على البرنامج (مثل متطلبات مهنية جديدة).
- 6. **المؤشرات الإحصائية**
 - **ضعف الإقبال الطلابي:** الحاجة لجذب مزيد من الطلاب من خلال تحديث محتوى البرنامج أو هيكله.
 - **نتائج التقييم:** انخفاض أداء الطلاب أو تقييمات ضعيفة للبرنامج من جهات الاعتماد.

5. معايير إعداد البرنامج الأكاديمي والخطة التدريسية

1.5 معايير إعداد البرنامج الأكاديمي

عند إعداد أو تطوير البرامج الدراسية يجب مراعاة النقاط التالية:

- توافق رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة الجامعة والكلية والسياسات التعليمية للمملكة
- تحديد نواتج التعلم للبرنامج ومواصفات الخريج بشكل واضح ومحدد بما يتوافق مع معايير هيئة تقويم التعليم والتدريب
- التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات (نقف) وتحديد آليات لتحديد الأهداف والمخرجات
- التوافق مع المعايير التخصصية والمهنية ووثائق هيئة تقويم التعليم والتدريب ذات الصلة
- التوافق مع معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي لهيئة تقويم التعليم والتدريب
- تلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل
- التوافق العام مع البرامج الشبيهة من خلال إجراء مقارنة مرجعية مع البرامج المماثلة محليًا ودوليًا.
- تحديد استراتيجيات تدريس وآليات تقييم فعالة وحديثة وربطها بنواتج التعليم
- تقديم المحتوى العلمي باللغة الأم أو الإنجليزية حسب الحاجة.
- التأكد من حداثة محتوى المقررات العلمية ومواكبة التطورات في مجال التخصص.
- توفير المتطلبات البشرية والمادية
- تحديد آليات واضحة لضبط الجودة والمراجعة والتقويم الدوري للبرنامج
- تعزيز مهارات البحث العلمي، خاصة البحوث التطبيقية.
- تضمين التدريب الميداني في البرامج الأكاديمية حسب الحاجة.
- اتباع نظام موحد لترميز مقررات البرنامج يتوافق مع الإطار العام للخطط في الجامعة.



2.5 معايير إعداد الخطة التدريسية

- الالتزام بحدود الوحدات الدراسية المعتمدة حسب نوع البرنامج وفقا للإطار الوطني للمؤهلات (نقف):
 - **الدبلوم الجامعي المتوسط:** فصلان دراسيان بمجموع يتراوح بين 30 و36 ساعة معتمدة.
 - **الدبلوم المشارك أو المتقدم:** سنتان دراستان بمجموع يتراوح بين 60 و72 ساعة معتمدة.
 - **البكالوريوس:** أربع سنوات دراسية على الأقل بمجموع لا يقل عن 120 ساعة معتمدة.
- مراعاة متطلبات الجامعة والكلية والتخصص، مع تحديد الوزن النسبي بينها والساعات المعتمدة.
- توضيح النشاط التدريسي من خلال تحديد الحدين الأعلى والأدنى للوحدات الدراسية لكل مستوى.
- توزيع المقررات بشكل متوازن في البرنامج.
- التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية
- ترتيب المقررات بشكل متسلسل مع توضيح عدد الوحدات لكل مقرر.
- تنوع وتكامل المقررات بحيث تكون متنوعة ومتكاملة لتحقيق مخرجات التعلم
- توزيع المقررات على المستويات الدراسية: توزيع العبء الدراسي لكل فصل دراسي بحيث لا يقل عن 15 ساعة ولا يزيد عن 18 ساعة وفق الضوابط الأكاديمية المعتمدة
- تجنب الازدواجية في المقررات بحيث يتم التأكد من عدم وجود تكرار أو ازدواجية في المقررات داخل الكلية
- الالتزام بنظام الترميز الموحد والمعتمد على مستوى الجامعة لجميع المقررات
- ضمان توحيد الخطط الدراسية بين الأقسام المتناظرة في مقر الجامعة الرئيسي والفروع، مع التنسيق الكامل بينها
- اعتماد النماذج المحدثة والمعتمدة من هيئة تقويم التعليم والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA) عند إعداد الخطط أو تطويرها

- احتساب ساعات للتدريب الميداني ضمن الخطة وإعداد دليل تنظيمي له في القسم العلمي الذي تتبع له الخطة



6. مراحل استحداث برنامج أكاديمي أو تطويره

استحداث برنامج أكاديمي أو تطوير برنامج قائم يتطلب تخطيطًا دقيقًا وإجراءات متسلسلة لضمان الجودة الأكاديمية ومواكبة احتياجات السوق والمجتمع. فيما يلي الخطوات الأساسية:

1. التخطيط والبحث
2. التصميم المبدئي للبرنامج
3. مراجعة واعتماد البرنامج
4. التنفيذ
5. المراجعة والتطوير المستمر

تعرض الجداول التالية: الخطوات والإجراءات اللازم اتباعها مع تحديد الجهة المسؤولة عن التنفيذ

1.6 التخطيط والبحث

الخطوات	الإجراءات	الجهة المسؤولة
تحديد الحاجة للبرنامج	- تحليل احتياجات المجتمع وسوق العمل - إجراء دراسات جدوى لتقييم الطلب المتوقع على البرنامج. - جمع البيانات من أصحاب المصلحة (الطلاب، الخريجون، أرباب العمل).	القسم الأكاديمي بالتنسيق مع وحدة الجودة
مراجعة البرامج المماثلة	- دراسة البرامج المشابهة على المستوى المحلي والدولي - تحديد أفضل الممارسات وتطبيقها بما يتناسب مع بيئة الجامعة	لجنة الخطط والمناهج بالقسم

إدارة الخطط والبرامج

لجنة الخطط والمناهج بالقسم بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية تحت إشراف وحدة التخطيط والمتابعة	تحديد رؤية ورسالة البرنامج وأهدافه بما يتماشى مع رؤية ورسالة الجامعة	تحديد الأهداف الاستراتيجية للبرنامج
---	--	--

2.6 التصميم المبدئي للبرنامج

الخطوات	الإجراءات	الجهة المسؤولة
تحديد مخرجات التعلم	- صياغة مخرجات التعلم بناءً على الإطار الوطني للمؤهلات (سقف) ومعايير الاعتماد الأكاديمي. - ضمان شمول المخرجات للجوانب الثلاثة: المعرفة، المهارات، والقيم	لجنة البرامج والمناهج بالقسم بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية
تصميم الهيكل العام للبرنامج	- تحديد مكونات البرنامج (متطلبات الجامعة، الكلية، القسم، التخصص). - توزيع الساعات الدراسية على المقررات الإلزامية والاختيارية. - تحديد المتطلبات السابقة أو المتزامنة للمقررات.	لجنة البرامج والمناهج بالقسم
إعداد توصيف المقررات	- تحديد أهداف كل مقرر ومخرجاته. - إعداد قائمة بالموضوعات الدراسية، طرق التدريس، وأساليب التقييم لكل مقر	أعضاء هيئة التدريس بالقسم بالتعاون مع لجنة البرامج والمناهج بالقسم تحت إشراف وحدة ضمان الجودة بالكلية



تحديد متطلبات التخرج	تحديد عدد الساعات المعتمدة ومتطلبات التدريب الميداني و/أو مشروع التخرج (إن وجدت)	القسم الأكاديمي بالتعاون مع لجنة البرامج والمناهج بالقسم
----------------------	--	--

3.6 مراجعة واعتماد البرنامج

الخطوات	الإجراءات	الجهة المسؤولة
مراجعة التصميم المبدئي	- عرض البرنامج على اللجان الأكاديمية في القسم والكلية. - مراجعة البرنامج من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية.	لجنة البرامج والمناهج بالكلية
تحكيم خارجي	دعوة خبراء أكاديميين خارجيين لتحكيم البرنامج لضمان موافقته مع معايير الجودة ومتطلبات السوق	عمادة الكلية
اعتماد البرنامج داخلياً	تقديم البرنامج لمجلس الكلية ثم مجلس الجامعة للحصول على الموافقة النهائية	مجلس الكلية
اعتماد البرنامج خارجياً	تقديم البرنامج إلى الجهة المختصة للحصول على الموافقة النظامية	مجلس الجامعة

4.6 التنفيذ

الخطوات	الإجراءات	الجهة المسؤولة
إعداد الموارد اللازمة	- توفير أعضاء هيئة التدريس المؤهلين. - تجهيز المرافق والمختبرات اللازمة.	إدارة الكلية بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية والإدارات المعنية

إدارة الخطط والبرامج

	تطوير المواد التعليمية والموارد الرقمية	
إدارة المناهج والخطط وإدارة الإعلام والاتصال المؤسسي وإدارة التسويق بالجامعة	- الإعلان عن البرنامج الجديد للطلاب وأصحاب المصلحة. - تنظيم ورش تعريفية لتعريف الطلاب بمزايا البرنامج ومخرجاته. - وضع خطة تسويقية متكاملة، ويتم نشرها على المواقع الالكترونية والطرق والأماكن العامة.	الترويج للبرنامج
القبول والتسجيل	تسجيل الطلاب وتقديم المقررات الدراسية وفق الجدول الزمني المحدد	بدء تقديم البرنامج

6.6 المراجعة والتطوير المستمر

الخطوات	الإجراءات	الجهة المسؤولة
التقييم الدوري	- إجراء تقييم دوري للبرنامج (كل سنتين مثلاً). - جمع ملاحظات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأرباب العمل	لجنة الجودة والاعتماد بالبرنامج ووحدة ضمان الجودة بالكلية
تحليل الأداء	- قياس وتحليل أداء البرنامج - قياس مدى تحقيق مخرجات التعلم. - تحليل نسب النجاح والرسوب وأداء الطلاب	لجنة الجودة والاعتماد بالبرنامج ولجنة الإحصاء والمعلومات بالكلية
تطوير البرنامج	تحديث محتوى المقررات أو إضافة مقررات جديدة بناءً على التقييم الدوري.	لجنة البرامج والمناهج بالقسم والكلية



	تعديل طرق التدريس أو التقييم لضمان فعالية العملية التعليمية.	
--	--	--

7. تطوير الخطة الدراسية – التعديلات الرئيسية والثانوية

يتم تحديث برنامج أو خطة دراسية قائمة من خلال إجراء مجموعة من التعديلات التي يمكن تقسيمها الى نوعين: تعديلات رئيسية وتعديلات ثانوية.

1- التعديلات الرئيسية:

وهي التعديلات الجوهرية والكبيرة التي تؤثر بشكل مباشر وأساسي على هيكل أو محتوى الخطة الدراسية أو البرنامج الأكاديمي، وتتطلب موافقة واعتماد من الجهات العليا في الجامعة مثل اللجنة الدائمة للخطط والمناهج أو مجلس الجامعة.

2- التعديلات الثانوية:

هي التعديلات البسيطة وغير الجوهرية التي لا تؤثر بشكل كبير على الإطار العام أو المحتوى الأساسي للخطة الدراسية، بل تهدف إلى تحسين التفاصيل التشغيلية أو الإجرائية، وغالباً ما تُرفع للإحاطة أو الاعتماد من الجهات المعنية، مثل مجلس القسم أو مجلس الكلية..

يوضح الجدول التالي الفروق بين هذه التعديلات

الفرق / التعديلات	التعديلات الرئيسية	التعديلات الثانوية
التأثير	تغييرات جوهرية تؤثر على البرنامج أو الخطة بأكملها حيث تؤثر على نواتج التعلم ومخرجات البرنامج.	تغييرات بسيطة في التفاصيل الإجرائية
الأهمية	تركز بشكل كبير على مخرجات البرنامج الأكاديمي	تركز على تحسين تجربة الطالب في التعلم

إدارة الخطط والبرامج

الموافقة	تحتاج الى موافقة مجلس الجامعة و/أو إدارة المناهج والخطط بالجامعة	تعرض على مجلس القسم و/أو مجلس الكلية
أمثلة	إضافة أو حذف مقرر، تعديل الساعات، تعديل مخرجات التعلم للبرنامج، ...	تحديث الكتب، تعديل موضوعات المقرر (بشرط ألا يتجاوز نسبة التعديل 15%)، طرق التقييم، ...

تقدم الجداول التالي بيان بالتعديلات والجهة المسؤولة عن إقرارها

تعديلات رئيسية:

التعديل	الجهة المسؤولة
اسم البرنامج	مجلس الجامعة
عدد الساعات الدراسية المعتمدة للبرنامج	مجلس الجامعة
عدد المستويات الدراسية	مجلس الجامعة
مسارات البرنامج ونقاط الخروج المبكر (إضافة أو حذف)	مجلس الجامعة
شروط القبول بالبرنامج	مجلس الجامعة
متطلبات الجامعة	مجلس الجامعة
لغة التدريس بالبرنامج	مجلس الجامعة
مقررات المستويات الدراسية	إدارة المناهج والخطط بالجامعة
رؤية ورسالة وأهداف البرنامج	إدارة المناهج والخطط بالجامعة
المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها والقطاعات المهنية ذات العلاقة بالبرنامج	إدارة المناهج والخطط بالجامعة
نواتج تعلم البرنامج والمصفوفة	إدارة المناهج والخطط بالجامعة
إضافة أو حذف مقرر دراسي	إدارة المناهج والخطط بالجامعة
متطلبات الكلية أو القسم أو التخصص	إدارة المناهج والخطط بالجامعة



نوع المقرر إجباري أو اختياري	إدارة المناهج والخطط بالجامعة
استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج	إدارة المناهج والخطط بالجامعة

تعديلات ثانوية:

التعديل	الجهة المسؤولة
طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج	إدارة المناهج والخطط بالجامعة
ضمان جودة البرنامج	إدارة المناهج والخطط بالجامعة
خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج	إدارة المناهج والخطط بالجامعة
مؤشرات قياس أداء البرنامج	إدارة المناهج والخطط بالجامعة
لغة تدريس المقرر	مجلس الكلية
مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات للبرنامج	مجلس الكلية
المتطلبات السابقة والامتزامة للمقرر	مجلس الكلية
موضوعات المقرر	لجنة الخطط والمناهج بالكلية/القسم
أهداف المقرر	لجنة الخطط والمناهج بالكلية/القسم
نواتج التعلم للمقرر	لجنة الخطط والمناهج بالكلية/القسم
تقويم جودة المقرر	لجنة الخطط والمناهج بالكلية/القسم
توزيع الموضوعات على الأسابيع	مجلس القسم
أنشطة تقييم الطلبة (أدوات التقييم وتوزيع الدرجات عليها)	مجلس القسم
مصادر التعلم من كتب ومراجع للمقرر	مجلس القسم

1.7 آليات المراجعة والتقويم

تتم عملية المراجعة والتقويم من خلال اللجان والمجالس المختصة بشكل دوري، وفيما يلي مهمما هذه اللجان والأقسام بخصوص تقييم وتقويم وتطوير البرامج.

1. لجنة البرنامج/جودة البرنامج/التطوير والجودة :

تقوم اللجنة بتطبيق الإجراءات الدورية لضمان جودة البرامج الأكاديمية بالقسم من خلال:

- جمع وتحليل المعلومات باستخدام أدوات التقييم المختلفة لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف وخطط تحسين الأداء.
- تحليل نتائج القياس المباشر لمخرجات تعلم المقررات والبرنامج، وإعداد التقارير ذات الصلة.
- دراسة نتائج استطلاعات الرأي وإعداد التقارير اللازمة.
- إعداد التقرير السنوي للبرنامج.
- تقييم مخرجات التعلم ومدى تحقق خصائص الخريجين على كافة المستويات مع إعداد التقارير اللازمة.
- إجراء مسح معلوماتي لدراسة الظروف المحيطة بالبرنامج والتطورات في سوق العمل لتقييم الطلب على خريجي البرنامج.

2. مجلس القسم:

- مراجعة واعتماد تقارير لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم.
- اتخاذ التوصيات المناسبة ورفع التقارير إلى مجلس الكلية.

3. مجلس الكلية:

- مناقشة تقارير البرامج الأكاديمية واعتمادها ورفع التوصيات إلى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية ولجان الجامعة ذات الصلة.

4. إدارة المناهج والخطط في الجامعة:

- مراجعة التوصيات الواردة من الكليات واعتمادها ومن ثم رفعها إلى مساعد رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية.

5. مجلس الجامعة:



- اتخاذ القرارات المناسبة بشأن البرامج الأكاديمية والخطط.

صلاحيات تعديل برنامج/ مقرر

تبين الجداول التالية أنواع التعديلات ولجهة المسند لها صلاحية الاعتماد:

التعديل	مجلس القسم	مجلس الكلية	مجلس الجامعة
اسم البرنامج			✓
مسمى الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج			✓
متطلبات القبول للبرنامج			✓
إعادة توزيع ساعات الخطة الدراسية		✓	
عدد الساعات المعتمدة		✓	
متطلبات الحضور وإتمام البرنامج		✓	
آليات تقييم وتطوير البرنامج		✓	
آليات التظلم الأكاديمي		✓	
رسالة وأهداف البرنامج		✓	
مكونات الخبرة الميدانية	✓		
المشروع البحثي	✓		
مخرجات التعلم الأساسية للبرنامج	بنسبة لا تتجاوز 20%	بنسبة تتجاوز 20%	
استراتيجيات التدريس المتبعة في البرنامج	بنسبة لا تتجاوز 20%	بنسبة تتجاوز 20%	
طرق التقويم	بنسبة لا تتجاوز 20%	بنسبة تتجاوز 20%	

التعديل	مجلس القسم	مجلس الكلية	مجلس الجامعة
اسم المقرر		✓	
عدد الساعات المعتمدة		✓	
المستوى الذي يدرس فيه المقرر		✓	✓ (متطلبات الجامعة)
المتطلبات السابقة للمقرر		✓	
مخرجات التعلم الأساسية للمقرر		✓	
استراتيجيات التدريس	✓		
طرق القياس والتقويم	✓		
موضوعات المقرر	✓		
الكتب المقررة والمراجع	✓		
آليات تقييم المقرر	✓		

8. آلية تطبيق تطوير في برنامج أكاديمي أو مقرر دراسي

1. إعداد وتقديم طلب التعديل وفق النموذج المعتمد
يقدم الطلب من عضو هيئة التدريس، أو منسق المقرر، أو المدير الأكاديمي للبرنامج إلى رئيس القسم. يجب أن يتضمن الطلب مبررات واضحة ودقيقة للتغيير، مرفقاً بتقرير المقرر أو البرنامج.

2. إحالة الطلب للجنة البرنامج/جودة البرنامج:
يحيل رئيس القسم الطلب إلى لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم لإبداء الرأي. إذا كان الطلب صادراً من اللجنة، يتم رفعه مباشرة إلى مجلس القسم.

3. مناقشة التعديلات:



تعقد لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم ورشة عمل لمناقشة التعديلات مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم لضمان التوافق.

4. رفع التقرير لمجلس القسم:

ترفع اللجنة تقريراً يتضمن مقترح التغيير إلى مجلس القسم لاتخاذ التوصية بناءً على ما ورد من اللجنة.

5. عرض التعديلات على لجنة البرامج في الكلية ووحدة الجودة
تراجع التعديلات المقترحة من قبل لجنة البرامج في الكلية ووحدة الجودة وترسل أي ملاحظات للقسم لأخذه بعين الاعتبار، عند التوافق تدرج التعديلات في توصيات مجلس القسم

6. عرض التعديلات على مجلس الكلية:

يتم رفع التوصيات الخاصة بالتعديلات إلى مجلس الكلية لمناقشتها، بعد التوافق في حال كانت التعديلات غير جوهرية تقرر في مجلس الكلية، أما إذا كانت جوهرية تحال التوصيات إلى إدارة المناهج والخطط في الجامعة للمراجعة وإبداء الرأي.

7. رفع التوصيات إلى مجلس الجامعة:

في حال كانت التغييرات جوهرية تستدعي موافقة مجلس الجامعة، ترفع وكالة الجامعة التوصية للمجلس.

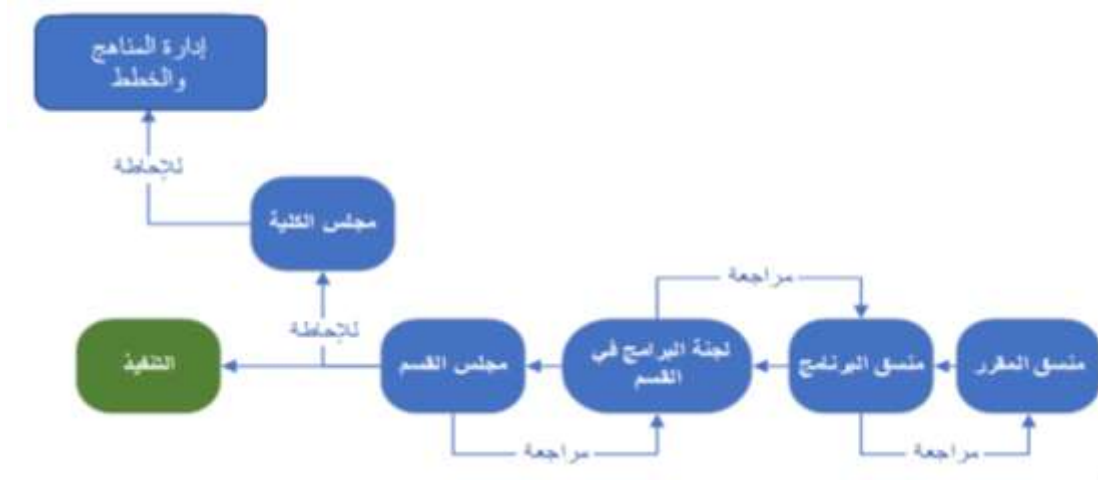
8. تنفيذ التعديلات:

تُرسل نسخة من جميع المستندات بها في ذلك رقم المصادقة إلى نائب رئيس الجامعة للشؤون التعليمية ويتم مخاطبة عمادة القبول والتسجيل لتنفيذ التعديلات المطلوبة.

وتبين الأشكال التالية مسار التعديلات حسب الجهة المسؤولة عن تنفيذها

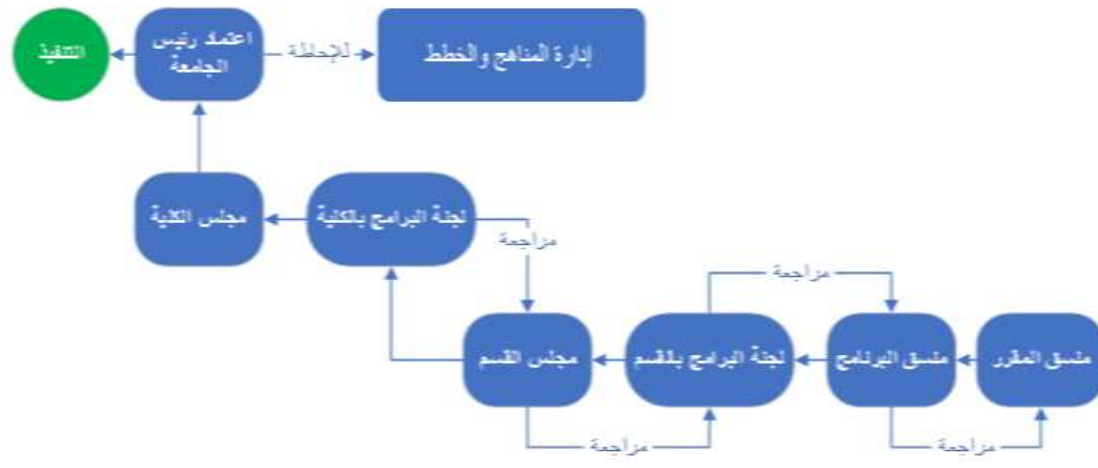
تطوير ضمن صلاحيات مجلس القسم

يتم تحديث برنامج أو خطة دراسية قائمة من خلال إجراء مجموعة من التعديلات التي يمكن تنفيذها من خلال مجلس القسم.



تطوير ضمن صلاحيات مجلس الكلية

يتم تحديث برنامج أو خطة دراسية قائمة من خلال إجراء مجموعة من التعديلات التي يمكن تنفيذها من خلال مجلس الكلية.



9. التسلسل الإجرائي لاستحداث/ تطوير برنامج أكاديمي



الجهة المسؤولة	الإجراءات
لجنة الخطط والمناهج بالقسم	- تطوير البرنامج الأكاديمي أو الخطة الدراسية أو استحداثها وفق الخطوات المحددة في الدليل. - تعبئة النماذج المطلوبة والتأكد من استيفاء متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومعايير NCAAA. - رفع محضر اجتماع اللجنة الى مجلس القسم للمصادقة عليه.
القسم الأكاديمي	- عرض البرنامج الأكاديمي أو الخطة الدراسية المقترحة على مجلس القسم. - رفع محضر مجلس القسم الى عميد الكلية في حال التوصية بإقرار المقترح من قبل أغلبية أعضاء القسم.

إدارة الخطط والبرامج

الجهة المسؤولة	الإجراءات
	في حال وجود ملاحظات، يتم ارجاع المقترح الى لجنة الخطط والمناهج بالقسم لإدخال التعديلات المطلوبة ورفعها من جديد الى مجلس القسم
عميد الكلية	إحالة المقترح الى لجنة الخطط والمناهج بالكلية والى وحدة الجودة بالكلية للدراسة وتقديم الملاحظات والتوصيات (ان وجدت).
لجنة الخطط والمناهج ووحدة ضمان الجودة بالكلية	- مراجعة المقترح، والتأكد من توافقه مع رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية. - التأكد من توافق المقترح مع معايير الاطار الوطني السعودي ومعايير NCAAA ونماذجها. - في حال وجود ملاحظات يتم ارجاع المقترح الى لجنة الخطط والمناهج بالقسم لإجراء التعديلات المطلوبة.
مجلس الكلية	- المصادقة على محضر لجنة الخطط والمناهج بالكلية. - عرض المقترح على مجلس الكلية. - رفع محضر مجلس الكلية والمقترح الى رئيس الجامعة للمصادقة. - إحالة المقترح المصادق عليه الى إدارة المناهج والخطط بالجامعة للدراسة.
إدارة المناهج والخطط بالجامعة	- دراسة المقترح وتقديم الملاحظات والتوصيات. - الاجتماع مع ممثلي الكلية والقسم والبرنامج ومناقشتهم حول مبررات التطوير أو الاستحداث ومدى توافقه مع توجهات الجامعة واستيفاء المتطلبات. - رفع محضر اجتماع الى رئيس الجامعة متضمنا البرنامج المقترح في حال الموافقة. - استكمال الإجراءات النظامية بناء على مصادقة رئيس الجامعة وتوزيع الصلاحيات على الجهات المعنية.
مجلس الجامعة	المصادقة على محضر اجتماع إدارة الخطط والمناهج.



الجهة المسؤولة	الإجراءات
	- التوجيه باستكمال الإجراءات النظامية والرفع بها الى الجهات الرسمية للاعتماد والحصول على الترخيص. - في حال الحصول على الترخيص، يتم توجيه المسؤولين بالقبول والتسجيل بالتنفيذ.

10. بناء الخطة الدراسية

الخطة الدراسية هي الهيكل العام الذي يحدد المقررات والأنشطة الأكاديمية التي يجب على الطالب إكمالها للحصول على شهادة في تخصص معين. تتضمن الخطة الدراسية مكونات رئيسية تساهم في إعداد الطالب أكاديمياً ومهنياً.

المكونات الأساسية للخطة الدراسية تتنوع لتغطي الجوانب العامة والمتخصصة لضمان إعداد شامل للطالب من الناحية الأكاديمية والعملية. الهدف النهائي هو تزويد الطالب بالمعارف والمهارات والقيم اللازمة للتفوق في مجاله المهني أو الأكاديمي.

بناء الخطة يجب أن يكون واضحاً ومحددًا، حيث ينقسم بناء الخطة إلى متطلبات الجامعة، متطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص. كما تتضمن الخطة مقررات مشاريع التخرج، والتدريب الميداني أو الإكلينيكي حسب التخصص.

يجب التوازن في عدد الساعات المعينة لكل من هذه المتطلبات والمقررات حسب طبيعة التخصص وبما يتوافق مع معايير وزارة التعليم وهيئة تقويم التعليم في المملكة وبالمقارنة مع الجهات المرجعية المناسبة.

تقوم كل كلية من كليات الجامعة بإعداد دليل تعريفي بالخطط التدريسية يوضح كافة مكوناتها ونسب توزيعها والمقارنات المرجعية التي تمت.

يبين الجدول التالي مثال عن هذا التوزيع النسبي.

إدارة الخطط والبرامج

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطّة الدراسية
5-4%	6 ساعات	3 مقررات	إجباري	متطلبات الجامعة
5-4%	6 ساعات	3 مقررات	اختياري	
30-18%	36-24 ساعة	12-8 مقرر	إجباري	متطلبات الكلية
10-4%	12-6 ساعة	4-2 مقرر	اختياري	
50-40%	60-45 ساعة	20-15 مقرر	إجباري	متطلبات البرنامج
10-4%	12-6 ساعة	4-2 مقرر	اختياري	
5-4%	6 ساعات	-	اجباري/اختياري	مشروع التخرج
8-6%	9 ساعات	-	اجباري	التدريب الميداني
		-	اجباري	سنة الامتياز
-	-	-	-	أخرى
100%	130-120 ساعة	45-35 مقرر	الإجمالي	



11. نظام ترميز المقررات في جامعة المستقبل

1.11 تعريف بترميز المقررات

تتكون الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية من مجموعة من المقررات الدراسية، لكل مقرر محددات تعرفه وهي رمزه، اسمه، عدد ساعاته والتي تختلف حسب طبيعة المقرر: عدد الساعات الفعلي، عدد الوحدات المعتمدة، عدد ساعات الجزء العملي، عدد ساعات التمارين، عدد ساعات التدريب، ...إلخ. إسناد رمز لكل مقرر يساعد في التنظيم وتحديد المقررات في الخطط الدراسية، ويجب أن يكون الترميز وفق نظام معتمد موحد في الجامعة ليكون مرجعاً لكافة كليات الجامعة وأقسامها العلمية.

الترميز هو آلية تنظيمية موحدة تستخدمها الجامعة لتحديد رموز وأرقام معينة لكل مقرر دراسي في مختلف الكليات والأقسام الأكاديمية. يسعى هذا النظام إلى تسهيل التعرف على المقررات وتصنيفها وفقاً لمجموعة من المعايير مثل الكلية، القسم، السنة الدراسية، المستوى الدراسي.

2.11 أهمية ترميز المقررات

تهدف عملية الترميز إلى:

- **توحيد النظام الأكاديمي:** يضمن وجود صيغة موحدة للمقررات عبر الكليات والأقسام
- **التنظيم والتصنيف:** تصنيف المقررات حسب الكلية، القسم، المستوى الدراسي، والمجال.
- **التسهيل والتوضيح:** تسهيل عملية البحث، التسجيل، والإدارة الأكاديمية للمقرر.
- **مرونة التحديث والإضافة:** تمكين الجامعة من إضافة مقررات جديدة أو تعديل الخطط الدراسية دون تعقيد

3.11 نظام الترميز بكليات الجامعة

مقررات برامج كلية العلوم الإدارية والإنسانية وكلية الهندسة وعلوم الحاسب تخضع في الترميز للنظام التالي:

رمز المقرر	خانة الآحاد	خانة	خانة المئات
------------	-------------	------	-------------

1. التخصص: القسم الذي يتبع له المقرر، ويعبر عنه بحروف
 2. مستوى المقرر: عادة السنة الذي يدرس فيه المقرر، ويعبر عنه بالأرقام في خانة المئات
 3. التخصص: التخصص الدقيق أو الموضوع داخل البرنامج ويعبر عنه بالأرقام في خانة العشرات
 4. تسلسل المقرر: يُميز المقرر داخل المستوى والتخصص، ويعبر عنه بالأرقام في خانة الآحاد
- بينما تخضع مقررات كلية طب الأسنان والعلوم الصحية لنظام مختلف حيث يكون نظام الترميز كالتالي:

1. التخصص: القسم الذي يتبع له المقرر، ويعبر عنه بحروف
2. سنة المقرر: السنة الذي يدرس فيه المقرر، ويعبر عنه بالأرقام في خانة المئات
3. مستوى المقرر: ويعبر عنه بالأرقام في خانة العشرات
4. تسلسل المقرر: يُميز المقرر داخل المستوى والتخصص، ويعبر عنه بالأرقام في خانة الآحاد

1.3.11 مثال توضيحي لنظام الترميز في برنامج علوم الحاسب

- مقرر البرمجة 1 والذي يشرف على تدريسه قسم علوم الحاسب

عال 101 ، CS101			
الرمز	المئات	العشرات	الآحاد
CS, عال علوم الحاسب Computer Science	1 السنة الدراسية الأولى	0 البرمجة	1 ترتيب المقرر ضمن مقررات البرمجة



رمز المقرر حدده قسم علوم الحاسب – القسم المشرف على تدريس القسم	السنة التي يدرس فيها المقرر - وهي السنة الأولى في هذا المثال	رمز يدل على تخصص البرمجة في قسم علوم الحاسب – هناك تخصصات أخرى مثل البيانات والخوارزميات مثلاً لها الرمز 1	يدل على تسلسل المقرر ضمن مقررات البرمجة وهو يعتبر أول مقرر
--	--	--	--

2.3.11 مثال توضيحي لنظام الترميز في برنامج التمريض

NURS-111

الرقم 1 يرمز للسنة الأولى
الرقم 1 يرمز للفصل الأول
الرقم 1 يرمز للمقرر الأول في الفصل الأول

NURS-112

الرقم 1 يرمز للسنة الأولى
الرقم 1 يرمز للفصل الأول
الرقم 2 يرمز للمقرر الثاني في الفصل الأول

NURS-221

الرقم 2 يرمز للسنة الثانية
الرقم 2 يرمز للفصل الثاني
الرقم 1 يرمز للمقرر الأول في الفصل الثاني

NURS-222

الرقم 2 يرمز للسنة الثانية
الرقم 2 يرمز للفصل الأول
الرقم 2 يرمز للمقرر الثاني في الفصل الثاني

NURS-361

الرقم 3 يرمز للسنة الثالثة
الرقم 6 يرمز للفصل السادس
الرقم 1 يرمز للمقرر الأول في الفصل السادس

12. متطلبات الجامعة والكلية

1.12 متطلبات الجامعة

هي مجموعة من المقررات الدراسية العامة التي تفرضها الجامعة على جميع طلابها بغض النظر عن تخصصهم الأكاديمي وهي 12 (ساعة معتمدة) في الخطط الدراسية. تهدف هذه المتطلبات إلى تعزيز المهارات الأساسية للطلاب، وتزويدهم بمعرفة عامة في مجالات متنوعة، وتطوير القيم الإنسانية والاجتماعية التي تؤهلهم للاندماج في المجتمع وسوق العمل. تتوزع متطلبات الجامعة الى:

مقررات إجبارية: وهي مقررات يلتزم الطلبة بدراستها كجزء من الخطة الأكاديمية ويكون عدد ساعاتها (6).

مقررات اختيارية: يختار الطلبة عددا محددا من المقررات المطروحة يكون مجموع ساعاتها (6) ساعات.

ويبين الجدول التالي تفاصيل هذه المقررات

المجموعة	رقم المقرر ورمزه	Code/No	اسم المقرر	نظري	عملي	تدريب	المعتمد	المتطلب السابق
المقررات الاجبارية: (6) ساعات	101 سلم	IC101	المدخل للثقافة الإسلامية	2	-	-	2	-
	101 عرب	ARAB 101	المهارات اللغوية	2	-	-	2	-
	202 عرب	ARAB 202	التحري العربي	2	-	-	2	-
المقررات الاختيارية:	102 سلم	IC 102	الأخلاق في الإسلام	2	-	-	2	101 سلم



101 سلم	2	-	-	2	الإسلام وبناء المجتمع	IC 203	203 سلم	اختيار (3) مقررات مجموع ساعاتها (6)
101 سلم	2	-	-	2	حقوق الانسان في الإسلام	IC 204	204 سلم	
101 سلم	2	-	-	2	المدخل للتشريع الإسلامي	IC 205	205 سلم	
101 سلم	2	-	-	2	السيرة النبوية	IC 408	408 سلم	
101 سلم	2	-	-	2	النظام الاقتصادي في الإسلام	IC 306	306 سلم	
101 سلم	2	-	-	2	النظام السياسي في الإسلام	IC 408	408 سلم	
-	2	-	-	2	مقدمة في علم الاجتماع	SOC 101	101 جمع	

2.12 متطلبات الكلية

هي مجموعة المقررات الدراسية التي تفرضها الكلية على جميع طلابها بغض النظر عن تخصصهم داخل الكلية. تهدف هذه المتطلبات إلى بناء قاعدة معرفية مشتركة بين جميع طلاب الكلية، وتعزيز المهارات الأساسية التي تخدم تخصصاتهم المختلفة، وضمان امتلاكهم معرفة واسعة وشاملة في مجال الكلية. تتوزع متطلبات الكلية الى:

مقررات إجبارية: وهي مقررات أساسية يدرسها جميع طلاب الكلية دون استثناء وتحدد كل كلية هذه المقررات

مقررات اختيارية: يختار الطلبة عددا محددا من المقررات من ضمن مجموعة المقررات الاختيارية تحددها الكلية بالتنسيق بين كافة التخصصات فيها

الأدلة المساندة:

- الدليل التعريفي للخطة الدراسية- كافة برامج الجامعة
- توصيف البرنامج – كافة برامج الجامعة

المراجع والوثائق:

- رؤية المملكة 2030 (<https://www.vision2030.gov.sa>)
- أنظمة ولوائح- مجلس شؤون الجامعات (<https://www.cua.gov.sa>)
- التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية
- وثائق هيئة تقويم التعليم والتدريب (<https://etec.gov.sa/home>):
 - الإطار الوطني للمؤهلات (نقف)
 - وثيقة المعايير الأكاديمية التخصصية
- دليل تصميم / إقرار / تعديل الخطط الدراسية والمقررات لجامعة القصيم
- دليل تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية بجامعة الباحة
- الدليل الإجرائي لإعداد البرامج الأكاديمية وتطويرها لجامعة أم القرى (الطبعة الثانية)
- الدليل الإجرائي لبناء وتطوير الخطط الدراسية للبرامج التخصصية الأكاديمية لجامعة شقراء
- الدليل الإجرائي لاستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية لجامعة جازان (الطبعة الثانية)
- دليل تصميم/إقرار/ تعديل الخطط الدراسية والمقررات بجامعة المستقبل – الطبعة الأولى