



جامعة المستقبل
Mustaqbal University
أول جامعة أهلية بمنطقة القصيم

سياسات وإجراءات
اتفاقيات التعاون ومذكرات التفاهم وعقود الشراكات
إدارة التعاون والتبادل المعرفي

الإصدار الأول
2026 م / 1447 هـ



بطاقة تعريف

سياسات وإجراءات اتفاقيات التعاون ومذكرات التفاهم وعقود الشراكات	مسمى السياسة
UOM-ADMN-KECD-POL-002-V1	الكوود
إدارة التعاون والتبادل المعرفي	المالك
اللائحة التنظيمية للجامعات والكليات الأهلية الاستراتيجية الوطنية للمسؤولية الاجتماعية	المرجعية
تنظيم عقد وتنفيذ وتقويم الشراكات	الغرض
جميع وحدات الجامعة الإدارية والأكاديمية	نطاق التنفيذ
نائب رئيس الجامعة للتطوير والمسؤولية المجتمعية	الاعتماد
2026 م / 1447 هـ	الإصدار الأول
مخطط كل عامين	المراجعة
2026 م / 1447 هـ	الإصدار الحالي

فهرس المحتويات

3	فهرس المحتويات
5	تمهيد
6	مبادئ الشراكة وسياساتها العامة في جامعة المستقبل
7	البند الأول: المصطلحات الأساسية المرتبطة بهذه الوثيقة
8	البند الثاني: أهداف هذه الوثيقة
8	البند الثالث: أهمية هذه الوثيقة
8	أولاً: الأهمية التنظيمية والقانونية
8	ثانياً: الأهمية الوطنية والمجتمعية
8	ثالثاً: الأهمية التشغيلية
9	البند الرابع: أهداف وحدة الشراكات المحلية والدولية
9	على الصعيد المحلي
9	على الصعيد الدولي
9	على صعيد الحوكمة والتقارير
9	البند الخامس: الشراكات المجتمعية والمسؤولية الاجتماعية - الإطار الوطني
9	أولاً: المنطلق الوطني
9	ثانياً: أنواع المساهمة الاجتماعية في الشراكات
10	ثالثاً: ضوابط الشراكة المجتمعية
Error! Bookmark not defined.	البند السادس: تصنيف أنواع الشراكات وخصائصها
10	البند السابع: استقبال ودراسة طلبات الشراكة
10	أولاً: قنوات استقبال الطلبات
10	ثانياً: مراحل الدراسة
10	البند الثامن: كتابة عقد الشراكة
10	أولاً: المكونات الأساسية لأي عقد
11	ثانياً: بنود إضافية لعقود التشغيل
11	ثالثاً: بنود إضافية لمذكرات التفاهم



- 11 رابعاً: مستويات اعتماد العقود
11 البند التاسع: آلية التقدم بطلب شراكة مع جهة محلية
- 11 المرحلة الأولى: التقديم
- 11 المرحلة الثانية: الدراسة والتفاوض
- 11 المرحلتان الثالثة والرابعة: الاعتماد والتفعيل
12 البند العاشر: آلية التقدم بطلب شراكة مع جهة دولية
- 12 اشتراطات خاصة بالشراكات الدولية
- 12 مراحل إبرام الشراكة الدولية
12 البند الحادي عشر: آلية متابعة وتفعيل الشراكات
- 12 أولاً: الاجتماع التأسيسي
- 12 ثانياً: المتابعة الدورية
13 البند الثاني عشر: آلية طلب الاستفادة من شراكة قائمة
13 البند الثالث عشر: آلية تجديد شراكة قائمة
- 13 التجديد التلقائي
- 13 التجديد بالتفاوض
- 13 عدم التجديد
14 البند الرابع عشر: طلب إنهاء شراكة
- 14 أسباب الإنهاء
- 14 إجراءات الإنهاء
14 البند الخامس عشر: القوة القاهرة
14 البند السادس عشر: الاستقلالية المؤسسية

تمهيد

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد:

تُعَدُّ الشراكات الاستراتيجية ركيزةً أساسيةً في منظومة التعليم العالي المعاصر، إذ تُسهم في تعزيز الجودة الأكاديمية، وتوسيع آفاق التعاون المعرفي، ودعم أهداف التنمية المستدامة. وانطلاقاً من رؤية ورسالة جامعة المستقبل في التميز الأكاديمي، ومنطلقاً من أهداف رؤية المملكة العربية السعودية 2030 وتوجيهات مجلس شؤون الجامعات؛ تضطلع إدارة التعاون والتبادل المعرفي بدور محوري في بناء شراكات متنوعة ومتوازنة مع الجهات الحكومية والخاصة والمجتمعية المحلية والدولية.

جاءت هذه الوثيقة - في إصدارها الأول - ثمرةً لمراجعة شاملة لواقع عقود جامعة المستقبل القائمة، مستوعبةً جميع أنواع الشراكات التي تمارسها الجامعة فعلياً، ومنسجمةً مع الاستراتيجية الوطنية للمسؤولية الاجتماعية الصادرة عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بوصفها أحد الركائز الوطنية لتحقيق أهداف رؤية 2030.

والله الموفق والهادي إلى سواء السبيل.



مبادئ الشراكة وسياساتها العامة في جامعة المستقبل

1. الالتزام بالأنظمة واللوائح: تلتزم الجامعة وجميع شركائها بالأنظمة السارية في المملكة العربية السعودية ولوائح الجامعة وتعليمات الجهات التنظيمية المختصة.
2. الانسجام مع رؤية 2030: تسعى الجامعة لأن تكون شراكاتها رافداً لتحقيق الأهداف الوطنية ولا سيما في محور المجتمع الحيوي والتنمية المستدامة.
3. المسؤولية الاجتماعية كمنطلق: تؤمن الجامعة بأن الشراكات المجتمعية ليست عملاً خيرياً فردياً بل التزام استراتيجي ممنهج يسهم في تنمية المجتمع وفق مفهوم المسؤولية الاجتماعية المؤسسية المعتمد وطنياً.
4. الشفافية والنزاهة: الإفصاح الكامل عن المصالح ومنع أي تعارض بين المصالح الشخصية والمصلحة المؤسسية.
5. الحوكمة وتوزيع الصلاحيات: تُحدّد صلاحيات مجلس الأمناء ومجلس الجامعة والإدارة التنفيذية مع توثيق التفويض والمساءلة.
6. الجودة والأداء: تخضع الشراكات لمؤشرات أداء قابلة للقياس ومراجعات دورية.
7. السرية وحماية البيانات: لا يُفصح عن بيانات أي طرف إلا بموافقة خطية مسبقة.
8. الاستقلالية المؤسسية: كل طرف مستقل في قراراته الداخلية ولا يُمثّل الطرف الآخر.
9. القوة القاهرة: لا يُحتسب أي إخلال ناجم عن ظروف خارجة عن إرادة الطرف مع الإشعار الفوري.
10. حل النزاعات: تُحلّ النزاعات عبر القنوات النظامية وفق أحكام النظام السعودي.

البند الأول: المصطلحات الأساسية المرتبطة بهذه الوثيقة

يُقصد بالمصطلحات الواردة في هذه الوثيقة المعاني المبينة أمام كل منها:

المصطلح	التعريف
الجامعة	جامعة المستقبل، مؤسسة تعليمية أهلية مرخصة من وزارة التعليم في المملكة العربية السعودية.
الوثيقة	وثيقة سياسات وإجراءات اتفاقيات التعاون ومذكرات التفاهم وعقود الشراكات الصادرة عن إدارة التعاون والتبادل المعرفي في جامعة المستقبل.
الإدارة	إدارة التعاون والتبادل المعرفي في جامعة المستقبل.
الشراكة	اتفاقيات التعاون أو مذكرات التفاهم أو عقود الشراكات التي تبرم بين الجامعة وأي جهة أخرى
الشراكة الأكاديمية	اتفاقية شراكة بين الجامعة وجهة تعليمية أو بحثية بهدف تبادل المعرفة والخبرات في المجالات التعليمية أو البحث العلمي.
الشراكة التشغيلية	اتفاقية شراكة يتولى بموجبها طرف خارجي تشغيل نشاط أو عمل داخل الجامعة وفق شروط مالية محددة.
الشراكة المجتمعية	اتفاقية شراكة تنطلق من مسؤولية الجامعة الاجتماعية تجاه المجتمع المحلي بما يتوافق مع الاستراتيجية الوطنية للمسؤولية الاجتماعية.
مذكرة التفاهم	وثيقة تُعبّر عن نية الطرفين في التعاون دون التزامات مالية ملزمة مباشرة.
اتفاقية التعاون	اتفاق ملزم يُحدّد برامج وأنشطة تعاون محددة وقابلة للتنفيذ والقياس دون التزامات مالية ملزمة مباشرة.
عقد التشغيل أو الشراكة أو العمل	عقد ملزم يُحوّل طرفاً تشغيل نشاط خدمي أو تجاري لصالح الجامعة مقابل التزامات مالية وتوزيع أرباح بين الطرفين سواء كان النشاط داخل مرافق الجامعة أو خارجها.
التوزيع المالي	آلية اقتسام الإيرادات أو الأرباح الصافية بين الجامعة والجهة الشريكة بعد خصم المصاريف.
المسؤولية الاجتماعية	الالتزام الطوعي للجامعة والشركاء بالعمل على خلق أثر مستدام لتنمية المجتمع والاقتصاد والبيئة.
رؤية 2030	الرؤية الوطنية للمملكة العربية السعودية ولا سيما الهدف 6.2.1 المتعلق بتعزيز قيام المؤسسات بمسؤوليتها الاجتماعية.
القوة القاهرة	أي حدث خارج عن إرادة الطرفين يحول دون تنفيذ الالتزامات (كوارث، أوبئة، حروب، قرارات حكومية).
الاستقلالية المؤسسية	استقلال كل طرف في قراراته الداخلية وعدم مسؤوليته عن أفعال الطرف الآخر.
ضابط أو منسق الشراكة	الموظف المُعيّن من الجهة المعنية للتنسيق مع الإدارة في متابعة الشراكة.
التقرير الختامي	وثيقة تُعدّ عند انتهاء الشراكة أو إنهائها تتضمن تقييماً شاملاً لمخرجاتها وأثرها.



البند الثاني: أهداف هذه الوثيقة

1. توحيد الإجراءات وضبط مسارات العمل لجميع أنواع التعاون والتفاهم والشراكة.
2. تحديد المرجعية التنظيمية لعمل الإدارة وفق اللائحة التنظيمية للجامعات الأهلية.
3. تمييز أنواع الشراكات الأربعة (أكاديمية - تشغيلية - مجتمعية - مذكرات تفاهم - اتفاقية تعاون) وإجراءات كل منها.
4. ضمان انسجام الشراكات مع توجهات الجامعة والاستراتيجية الوطنية للمسؤولية الاجتماعية ورؤية 2030.
5. ضمان وجود بنود صريحة للتوزيع المالي، والسرية، والاستقلالية، والقوة القاهرة في المذكرات والاتفاقيات والعقود.
6. ضمان عدم الإلزام المالي المباشر في مذكرات التفاهم واتفاقيات التعاون وإمكانية تفعيلها عبر عقود / عقود تشغيلية فرعية.
7. توفير نماذج موحدة لتسهيل الإجراءات وتقليل الأخطاء.
8. دعم تحقيق رؤية جامعة المستقبل من خلال شراكات فاعلة ومستدامة.

البند الثالث: أهمية هذه الوثيقة

أولاً: الأهمية التنظيمية والقانونية

1. يُشكّل مرجعاً موحداً يضمن انسجام ممارسات التعاون والتفاهم والشراكة مع اللائحة التنظيمية للجامعات الأهلية.
2. يُميّز بوضوح بين أنواع الشراكات مما يمنع الغموض القانوني.
3. يوفر حمايةً للجامعة عبر بنود صريحة للاستقلالية وتحديد المسؤوليات.

ثانياً: الأهمية الوطنية والمجتمعية

1. يُجسّد التزام الجامعة بالاستراتيجية الوطنية للمسؤولية الاجتماعية الصادرة عن وزارة الموارد البشرية.
2. يُحوّل الشراكات المجتمعية من عمل عفوي مرتجل إلى عمل ممنهج يتسم بالتأثير التنموي المستدام.
3. يدعم الأهداف الوطنية لرؤية 2030 في تمكين قيام المؤسسات بمسؤوليتها الاجتماعية.

ثالثاً: الأهمية التشغيلية

1. يُنظّم عقود تشغيل المرافق والأعمال بضوابط واضحة تحمي أصول الجامعة وتضمن عائداً مالياً منصفاً.
2. يُيسّر عمليات التدقيق الداخلي والخارجي من خلال توثيق منهجي لجميع مراحل التعاون والتفاهم والشراكة.

البند الرابع: أهداف وحدة الشراكات المحلية والدولية

على الصعيد المحلي

1. حصر وتصنيف جميع اتفاقيات التعاون ومذكرات التفاهم وعقود الشراكة مع الجهات الحكومية والخاصة والمجتمعية.
2. بناء شبكة من الشراكات الأكاديمية لدعم متطلبات سوق العمل.
3. إدارة عقود الأعمال و/أو تشغيل المرافق بما يضمن الانتفاع الأمثل من الطاقة الاستيعابية غير المستغلة.
4. تطوير شراكات مجتمعية تُسهم في تنمية مهارات المستفيدين وخدمة المجتمع المحيط بالجامعة.

على الصعيد الدولي

1. إنشاء شراكات مع الجامعات والمنظمات الدولية لتحسين جودة التعليم والبحث.
2. تطوير برامج التبادل الأكاديمي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
3. العمل على الحصول على منح دراسية و/أو بحثية مشتركة في مشاريع التعاون البحثي الدولي.

على صعيد الحوكمة والتقارير

1. إعداد قاعدة بيانات شاملة مصنفة حسب نوع التعاون والتفاهم والشراكة وطبيعتها.
2. تطوير منظومة مؤشرات أداء لقياس فاعلية الشراكات وأثرها الاجتماعي والاقتصادي والبيئي.
3. رفع تقارير دورية لقيادة الجامعة عن سير الشراكات ومستوى أثرها في المجتمع.

البند الخامس: الشراكات المجتمعية والمسؤولية الاجتماعية - الإطار الوطني

هذا البند يضمن انسجام الوثيقة مع الاستراتيجية الوطنية للمسؤولية الاجتماعية للشركات (رؤية 2030 - الهدف 6.2.1)

أولاً: المنطلق الوطني

تُعدّ جامعة المستقبل - بوصفها مؤسسة تعليمية أهلية - مشمولةً بالاستراتيجية الوطنية للمسؤولية الاجتماعية للشركات وفق الهدف 6.2.1 من رؤية المملكة 2030 الهادف إلى 'تعزيز قيام الشركات بمسؤوليتها الاجتماعية'. وتؤمن الجامعة بأن هذه المسؤولية ليست عملاً خيريّاً موسميّاً بل التزام استراتيجي ممنهج له ثلاثة أبعاد: اجتماعي واقتصادي وبيئي.

ثانياً: أنواع المساهمة الاجتماعية في الشراكات

1. شراكات تنمية المهارات: برامج رياضية ومهارية وثقافية موجهة لطلاب التعليم العام وأبناء المجتمع.
2. شراكات البحث المجتمعي: تعاون مع الجامعات ومراكز الأبحاث لدراسة قضايا المجتمع المحلي.
3. شراكات التطوع: تفعيل مشاركة منسوبي الجامعة في خدمة المجتمع المحيط.
4. شراكات استثمار المرافق: الاستفادة من المرافق غير المستغلة في خدمة المجتمع وتحقيق عائد مزدوج (اجتماعي واقتصادي).



ثالثاً: ضوابط الشراكة المجتمعية

1. أن يتضمن العقد نصاً صريحاً على الأهداف الاجتماعية ومؤشرات قياس الأثر المجتمعي.
2. أن تُضاف تقارير الأثر المجتمعي إلى تقارير سير الشراكة الدورية.
3. أن تُرفع إسهامات الجامعة في المسؤولية الاجتماعية في تقرير سنوي وفق معايير الإفصاح الوطنية.

البند السادس: استقبال ودراسة طلبات الشراكة

أولاً: قنوات استقبال الطلبات

1. البريد الإلكتروني الرسمي لإدارة التعاون والتبادل المعرفي.
2. البوابة الإلكترونية للجامعة عبر النموذج المخصص.
3. المراسلات الرسمية الواردة من الجهات الخارجية.
4. مبادرات الكليات أو الإدارات الداخلية عبر المنسق المختص.

ثانياً: مراحل الدراسة

1. الاستلام والتسجيل: رقم مرجعي خلال (3) أيام عمل مع تحديد نوع الشراكة.
2. الفحص الأولي: التحقق من اكتمال المستندات وتحديد نوع الشراكة المناسب.
3. الدراسة التفصيلية: الجدوى الأكاديمية أو الاقتصادية أو الاجتماعية، والانسجام مع أهداف الجامعة.
4. التشاور الداخلي: الإحالة للجهات المعنية للحصول على رأيها.
5. رفع التوصية للجهة المختصة بالقرار مع مسؤوليات واضحة.
6. إخطار مقدم الطلب كتابياً خلال (10) أيام عمل من اكتمال الدراسة.

البند السابع: كتابة عقد الشراكة

أولاً: المكونات الأساسية لأي عقد

1. ديباجة العقد: أسماء الأطراف وصفاتهم القانونية ومراجع التفويض وتاريخ الإبرام.
2. موضوع العقد وأهدافه: بيان واضح ومحدد وقابل للقياس.
3. التزامات كل طرف: تحديد دقيق لما يلتزم به كل طرف.
4. المدة والتجديد: تاريخ البدء والانتهاج وآلية التجديد ومدة الإشعار المطلوبة.
5. الاستقلالية المؤسسية: بند صريح بأن كل طرف مستقل ولا يُمثّل الطرف الآخر.
6. السرية: الالتزام بعدم الإفصاح عن بيانات أي طرف إلا بموافقة خطية مسبقة.
7. الملكية الفكرية: ملكية البرامج والمحتوى والمواد الناتجة عن الشراكة.
8. المسؤولية القانونية: تحديد كل طرف مسؤوليته عن أخطاء منسوبه.
9. القوة القاهرة: أحداث تُعفي الطرف مع آليات الإشعار خلال (30) يوماً.
10. مؤشرات الأداء والتقييم الدوري.
11. آليات حل النزاعات وجهة الاختصاص القضائي.
12. شروط الإنهاء المبكر وفترة الإشعار.

ثانياً: بنود إضافية لعقود التشغيل

| إلزامية لكل عقد يتضمن تشغيل نشاط داخل مرافق الجامعة

1. المرافق المُخصَّصة: تحديد دقيق مع عدم التعديل إلا بموافقة خطية.
2. التوزيع المالي: تحديد النسب صراحةً وآلية احتساب صافي الأرباح.
3. التقارير المالية: تقرير مالي فصلي مفصل مُعتمد من الطرفين.
4. مواعيد صرف مستحقات الجامعة: خلال (30) يوماً من اعتماد التقرير المالي.
5. الأمن والسلامة: تتحمل المؤسسة المشغلة مسؤولية السلامة الكاملة أثناء الأنشطة.
6. عدم تحمل الجامعة: لا تتحمل الجامعة أي تبعات مالية أو قانونية ناجمة عن إهمال الشريك.

ثالثاً: بنود إضافية لمذكرات التفاهم

1. نص صريح على أن المذكرة لا تُنشئ التزامات مالية مباشرة.
2. اشتراط إبرام عقود فرعية لكل نشاط أو برنامج محدد ينبثق عن المذكرة.
3. التأكيد على استقلالية كل طرف وعدم التصرف باسمه.

رابعاً: مستويات اعتماد العقود

1. مذكرات التفاهم واتفاقيات التعاون: تُعرض على مجلس الأمناء للموافقة.
2. الشراكات الدولية الاستراتيجية: تُعرض على مجلس الأمناء للموافقة.
3. عقود التشغيل ذات الطابع المالي: يعتمدها رئيس الجامعة أو من يفوضه.

البند الثامن: آلية التقدم بطلب شراكة مع جهة محلية

المرحلة الأولى: التقديم

1. تُعبئ الجهة الطالبة نموذج طلب شراكة رقم (2) مُبيناً نوع الشراكة المقترح والأهداف وآلية التوزيع المالي إن وجدت.
2. يُرفع النموذج لإدارة التعاون والتبادل المعرفي عبر الرئيس المباشر.

المرحلة الثانية: الدراسة والتفاوض

1. تتولى الإدارة دراسة الطلب وتحديد النوع المناسب للشراكة.
2. في عقود التشغيل: دراسة جدوى تتضمن العائد المتوقع وآلية التوزيع المالي.
3. في الشراكات المجتمعية: تحديد مؤشرات الأثر الاجتماعي المتوقع.
4. مراجعة قانونية للمسودة النهائية قبل الرفع للاعتماد.

المرحلتان الثالثة والرابعة: الاعتماد والتفعيل

1. رفع المسودة للجهة المختصة وفق مستويات الصلاحيات في البند السابع.
2. اجتماع انطلاق لمناقشة خطة التنفيذ وتوزيع المهام ومؤشرات الأداء مع جميع الأطراف المعنيين.
3. تفعيل آليات المتابعة الدورية وإدراج الشراكة في قاعدة البيانات الخاصة بالشراكات.



البند التاسع: آلية التقدم بطلب شراكة مع جهة دولية

اشتراطات خاصة بالشراكات الدولية

1. التحقق من الاعتراف الأكاديمي بالجهة لدى هيئة تقويم التعليم والتدريب (إتقان) للجهات الأكاديمية.
2. التحقق من الاعتراف التنظيمي بالجهة وفق وقوانين الدولة المستهدفة.
3. الحصول على موافقة مجلس شؤون الجامعات وأمانته العامة وفق اللوائح.
4. إعداد نسخة بلغة انجليزية إلى جانب النسخة العربية المعتمدة.

مراحل إبرام الشراكة الدولية

1. دراسة السمعة الأكاديمية والمراتب الدولية وخبرات التعاون.
2. التواصل الأولي وإرسال وثيقة نية التعاون.
3. التفاوض على البنود بمشاركة الكلية المعنية والجهة القانونية.
4. عرض الشراكات الاستراتيجية على مجلس الجامعة أو الأمناء حسب المستوى.
5. استيفاء إجراءات إشعار مجلس شؤون الجامعات وأمانته العامة والتوقيع في مراسم رسمية.

البند العاشر: آلية متابعة وتفعيل الشراكات

أولاً: الاجتماع التأسيسي

1. يُعقد خلال أسبوعين من التوقيع لمناقشة خطة التنفيذ ومؤشرات الأداء وآليات التواصل.

ثانياً: المتابعة الدورية

1. تقرير سير شراكة فصلي (نموذج 3) يتناول: الأنشطة، الالتزام بالعقد، المعوقات، المؤشرات.
2. عقود التشغيل: تقرير مالي فصلي إضافي يتضمن الإيرادات والمصروفات وصافي الأرباح.
3. الشراكات المجتمعية: تقرير أثر اجتماعي فصلي يتضمن عدد المستفيدين وطبيعة الأثر.
4. اجتماعات تقييمية كل ثلاثة أشهر بمشاركة الجهة الشريكة.

البند الحادي عشر: آلية طلب الاستفادة من شراكة قائمة

1. تُقدّم الجهة الطالبة نموذج رقم (4) مبيّنة وجه الاستفادة المطلوبة ومبرراتها.
2. تتحقق الإدارة من أن الاستفادة تندرج ضمن نطاق العقد القائم.
3. إذا تجاوزت الاستفادة نطاق العقد يُدرّس تعديله أو إبرام ملحق إضافي.
4. تُخطّر الجهة الطالبة بالقرار خلال (5) أيام عمل.
5. تُوثّق جميع الأنشطة الإضافية ضمن تقارير سير الشراكة.

البند الثاني عشر: آلية تجديد شراكة قائمة

التجديد التلقائي

1. إشعار الطرفين قبل (90) يوماً من انتهاء العقد.
2. تقييم شامل - يشمل في عقود التشغيل مراجعة الأداء المالي وفي الشراكات المجتمعية مراجعة الأثر الاجتماعي وفي الشراكات الأكاديمية مراجعة الأثر العملي أو البحثي.

التجديد بالتفاوض

1. تبدأ المفاوضات قبل (120) يوماً من انتهاء العقد مع مراجعة جميع البنود.
2. إعداد تقرير ختامي عن المرحلة المنتهية وفق نموذج رقم (5).

عدم التجديد

1. إشعار كتابي قبل (60) يوماً على الأقل مع تقرير ختامي شامل.



البند الثالث عشر: طلب إنهاء شراكة

أسباب الإنهاء

1. الإنهاء بالاتفاق المشترك.
2. الإنهاء بسبب الإخلال الجوهري وعدم معالجته خلال مدة الإشعار.
3. تغيير الظروف الجوهرية التي تُفضي لاستحالة تحقيق الأهداف.
4. الأسباب التنظيمية: إلغاء ترخيص أحد الطرفين أو دمج.

إجراءات الإنهاء

1. تقديم طلب الإنهاء وفق نموذج رقم (6) مع بيان الأسباب.
2. توجيه إشعار للطرف الآخر باحترام فترة الإشعار المنصوص عليها في العقد.
3. عقود التشغيل: استكمال جميع الالتزامات المالية وإعادة المرافق لحالتها الأصلية.
4. مذكرات التفاهم: الاستمرار في إنجاز البرامج القائمة فعلاً حتى اكتمالها.
5. إعداد تقرير ختامي شامل وفق نموذج رقم (5) خلال (30) يوماً من تاريخ الإنهاء.
6. حفظ جميع وثائق الشراكة في الأرشيف الرسمي لمدة لا تقل عن (10) سنوات.

البند الرابع عشر: القوة القاهرة

لا يُعد أي من الطرفين مسؤولاً عن أي تأخير أو فشل في تنفيذ التزاماته إذا كان ذلك عائداً إلى حالات القوة القاهرة، وتُطبق الأحكام التالية:

1. تشمل: الكوارث الطبيعية، الأوبئة، الحروب، القرارات الحكومية، الحرائق.
2. يلتزم الطرف المتأثر بإشعار الطرف الآخر خطياً في غضون (30) يوماً من وقوع القوة القاهرة.
3. إذا استمر وضع القوة القاهرة أكثر من (6) أشهر يحق لأي طرف إنهاء الشراكة.
4. لا يُستخدم هذا البند لتفادي الالتزامات المالية عن أنشطة منجزة قبل وقوع القوة القاهرة.
- 5.

البند الخامس عشر: الاستقلالية المؤسسية

1. كل طرف مؤسسة مستقلة والتعاون لا يُعد اندماجاً أو شراكة تجارية مشتركة إلا إذا نُصَّ صراحةً.
2. لا يحق لأي طرف التصرف باسم الطرف الآخر أو تمثيله دون تفويض خطي مسبق.
3. يتحمل كل طرف مسؤولية الأخطاء الصادرة عن منسوبيه وموظفيه.
4. لا يُستخدم اسم الجامعة أو شعارها في أي منشور أو مادة ترويجية دون موافقة خطية مسبقة.
5. جميع المواد الإعلامية الناتجة عن الأنشطة المشتركة تُستخدم بموافقة الطرفين.

قائمة النماذج

رقم النموذج	اسم النموذج
نموذج رقم (1)	نموذج تغيير منسق شراكة
نموذج رقم (2)	نموذج طلب شراكة (أكاديمية / تشغيلية / مجتمعية / دولية)
نموذج رقم (3)	تقرير سير شراكة (يتضمن تقرير الأثر المجتمعي للشراكات المجتمعية)
نموذج رقم (4)	طلب استفادة من شراكة قائمة
نموذج رقم (5)	التقرير الختامي للشراكة
نموذج رقم (6)	نموذج إنهاء شراكة



ملحق النماذج

نموذج رقم (1)

تغيير منسق شراكة

نموذج تغيير منسق شراكة	
رقم الطلب	
التاريخ	
اسم الكلية / الإدارة	
اسم الشراكة	
رقم عقد الشراكة	
نوع الشراكة	أكاديمية / تشغيلية / مجتمعية / دولية
اسم المنسق الحالي	
سبب التغيير	
اسم المنسق الجديد	
المسمى الوظيفي	
البريد الإلكتروني	
رقم الجوال	
تاريخ بدء المهام	
ملاحظات	

توقيع المنسق الجديد	اعتماد عميد الكلية / مدير الإدارة	اعتماد مدير إدارة التعاون والتبادل المعرفي
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:
التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:

نموذج رقم (2)

طلب شراكة

أولاً: بيانات الجهة الطالبة	
اسم الكلية / الإدارة	
اسم مقدم الطلب	
المسمى الوظيفي	
البريد الإلكتروني	
رقم الجوال	
تاريخ التقديم	

ثانياً: بيانات الجهة الشريكة المقترحة	
اسم الجهة	
طبيعة الجهة	حكومية / خاصة / جامعية / مجتمعية / دولية
مجال النشاط	
السجل التجاري / رقم الترخيص	
الموقع الإلكتروني	
اسم جهة الاتصال	
بريد جهة الاتصال	

ثالثاً: تفاصيل الشراكة المقترحة	
نوع الشراكة	مذكرة تفاهم / اتفاقية تعاون أكاديمي / عقد تشغيل مرفق / شراكة مجتمعية / دولية
المجال	أكاديمي / بحثي / تدريبي / تشغيلي / مجتمعي / بيئي / ثقافي / أخرى
الأهداف المقترحة	
الأنشطة والبرامج المقترحة	
المدة المقترحة	
آلية التوزيع المالي (لعقود التشغيل)	
المرافق المطلوبة (لعقود التشغيل)	
مؤشرات الأثر الاجتماعي (للشراكات المجتمعية)	
مؤشرات النجاح المقترحة	



	منسق الشراكة المقترح
	ملاحظات

توقيع مقدم الطلب: التاريخ:

نموذج رقم (3)

تقرير سير شراكة

بيانات الشراكة	
اسم الشراكة	
نوع الشراكة	أكاديمية / تشغيلية / مجتمعية / دولية
الجهة الشريكة	
رقم العقد	
الفترة المشمولة بالتقرير	
اسم منسق الشراكة	

أولاً: الأنشطة المنجزة	
النشاط الأول	
النشاط الثاني	
النشاط الثالث	
إجمالي الأنشطة المنجزة	
عدد المستفيدين الكلي	

ثانياً: الجانب المالي (العقود التشغيل فقط)	
إجمالي الإيرادات الفصلية	
إجمالي المصروفات التشغيلية	
صافي الأرباح	
مستحقات الجامعة (%....)	
تاريخ صرف المستحقات	

ثالثاً: الأثر الاجتماعي (للشراكات المجتمعية فقط)	
عدد المستفيدين المباشرين	
الفئات المستفيدة	
البُعد الاجتماعي المحقق	اجتماعي / اقتصادي / بيئي



	مؤشرات الأثر المحققة
--	----------------------

رابعاً: التحديات والتوصيات	
	التحديات والمعوقات
	الإجراءات التصحيحية
	التوصيات

توقيع منسق الشراكة: التاريخ:

نموذج رقم (4)

طلب استفادة من شراكة قائمة

بيانات الطلب	
	الجهة الطالبة
	اسم مقدم الطلب
	تاريخ التقديم
	اسم الشراكة القائمة
	نوع الشراكة
	الجهة الشريكة
	رقم العقد
	وجه الاستفادة المطلوبة
	الأنشطة المقترحة
	الفئة المستهدفة
	المدة الزمنية
	مبررات الطلب

توقيع مقدم الطلب: التاريخ:



نموذج رقم (5)

التقرير الختامي للشراكة

بيانات الشراكة	
اسم الشراكة	
نوع الشراكة	
الجهة الشريكة	
رقم العقد	
تاريخ البدء	
تاريخ الإنهاء	

أولاً: ملخص المنجزات	
إجمالي الأنشطة المنفذة	
إجمالي المستفيدين	
المشاريع المشتركة المنجزة	
الأبحاث والمطبوعات	

ثانياً: الملخص المالي الختامي (لعقود التشغيل)	
إجمالي الإيرادات طوال مدة العقد	
إجمالي المصروفات	
صافي الأرباح الكلي	
إجمالي ما صُرف للجامعة	
ملاحظات مالية	

ثالثاً: الأثر الاجتماعي الكلي (للشراكات المجتمعية)	
إجمالي المستفيدين طوال مدة الشراكة	
الفئات المستفيدة	
الأبعاد الاجتماعية المحققة	

	مستوى تحقق الأثر المخطط
--	-------------------------

رابعاً: التقييم والدروس المستفادة	
	نقاط القوة
	نقاط الضعف والتحديات
	الدروس المستفادة
يُوصى / لا يُوصى	التوصية بشأن التجديد
	مبررات التوصية

اعتماد مدير إدارة التعاون	إعداد منسق الشراكة
التوقيع:	التوقيع:
التاريخ:	التاريخ:



نموذج رقم (6)

إنهاء شراكة

بيانات الشراكة	
اسم الشراكة	
نوع الشراكة	
الجهة الشريكة	
رقم العقد	
التاريخ المقترح للإنهاء	

أسباب الإنهاء وإجراءاته	
سبب الإنهاء	انتهاء المدة / إخلال / تغيّر ظروف / أسباب تنظيمية / قوة القاهرة
تفاصيل الأسباب	
الالتزامات المالية المعلقة (لعقود التشغيل)	
حالة المرافق والأصول (لعقود التشغيل)	
البرامج القائمة التي تحتاج إكمالاً (للمذكرات)	
التوصية بإمكانية استئناف التعاون	نعم / لا

توقيع مقدم الطلب	اعتماد مدير إدارة التعاون	اعتماد رئيس الجامعة / المفوض
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:
التاريخ:	التاريخ:	التاريخ: