



جامعة المستقبل
Mustaqbal University
أول جامعة أهلية بمنطقة القصيم

الهيكل التنظيمي

المهام والصلاحيات والوصف الوظيفي

إعداد
إدارة الجودة والاعتماد

الإصدار الثاني
سبتمبر 2025



بطاقة تعريف الدليل

الهيكل التنظيمي المهام والصلاحيات والوصف الوظيفي	مسمى الدليل
UOM-ADM-QAD-GUI-001-V2-Ar	الكوود
اللجنة الدائمة للجودة والاعتماد	المالك
نظام الجامعات نظام العمل سياسة ونظام الجودة في الجامعة	المرجعية
دعم سياسة وإجراءات الحوكمة في الجامعة	الغرض
جميع وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية	نطاق التنفيذ
مجلس الجامعة	الاعتماد
يناير 2022	الإصدار الأول
يناير 2025	المراجعة
يناير 2025	الإصدار الحالي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المحتويات

1. الهيكل الوظيفي والمهام

1.1 المقدمة

2.1 الأسس والمعايير

3.1 الهيكل التنظيمي العام للجامعة

4.1 تفصيل مكونات الهيكل التنظيمي

1.4.1 المجالس الحاكمة

2.4.1 رئيس الجامعة

3.4.1 نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

4.4.1 نائب رئيس الجامعة للتطوير والمسؤولية المجتمعية

5.4.1 نائب رئيس الجامعة للشؤون التعليمية

6.4.1 كليات الجامعة

7.4.1 المدير التنفيذي

الفصل الأول الهيكل الوظيفي والمهام

1.1 المقدمة

يهدف هذا الدليل إلى توثيق الهيكل التنظيمي لجامعة المستقبل وتوضيح الاختصاصات والمهام والمسؤوليات لكافة المستويات الإدارية بما يضمن كفاءة الأداء، ووضوح خطوط الصلاحيات، وتحسين التنسيق بين الوحدات الأكاديمية والإدارية. وينطبق هذا الدليل على جميع الكليات والمراكز والإدارات والوحدات التابعة للجامعة.

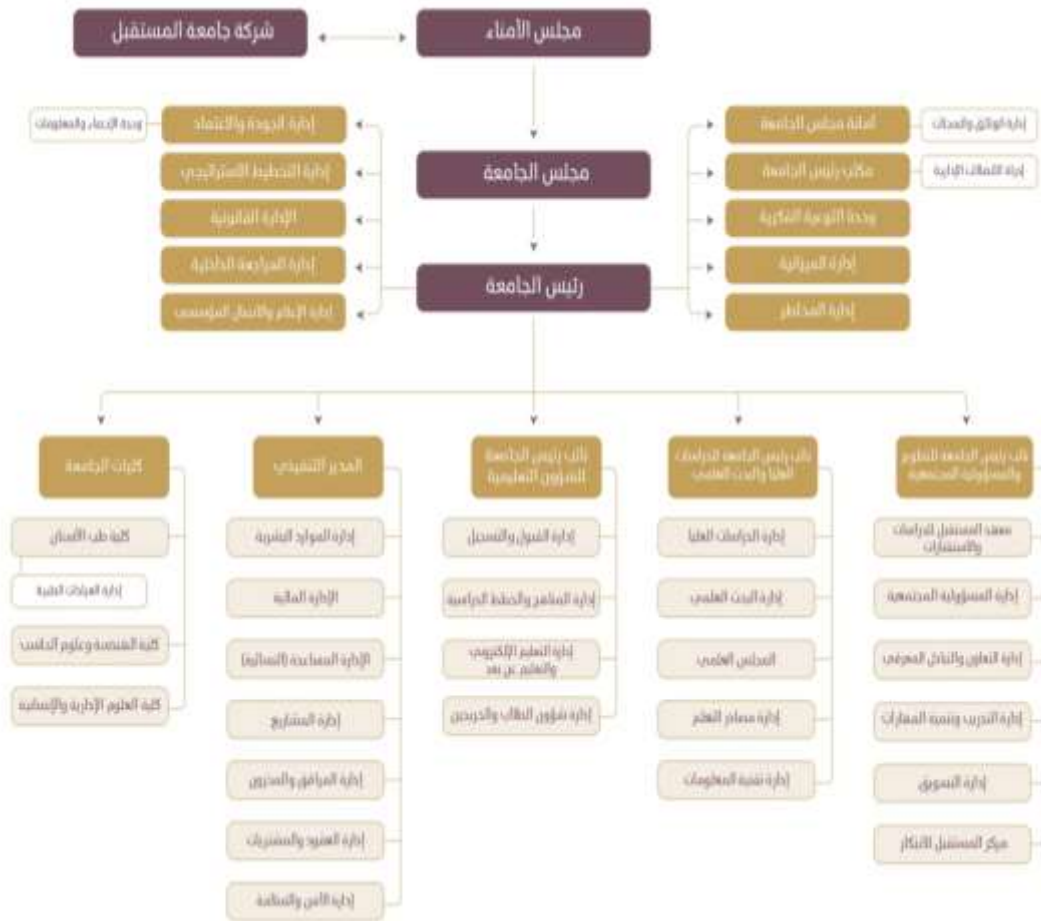
2.1 الأسس والمعايير

- تم بناء الهيكل التنظيمية للجامعة طبقاً للأسس والمعايير التالية:
- الالتزام بالأنظمة واللوائح الصادرة من مجلس شؤون الجامعات
- الالتزام بالنظام الأساس للجامعة المستقبل
- الالتزام بالقواعد التنفيذية وقرارات مجلس الأمناء ومجلس الجامعة.
- الوضوح في التسلسل الهرمي وتحديد المسؤوليات والصلاحيات.
- الكفاءة التشغيلية وتقليل الازدواجية في المهام.
- الشفافية في التقارير ومؤشرات الأداء والمساءلة.

3.1 الهيكل التنظيمي العام للجامعة

يتكون الهيكل التنظيمي العام من التالي:

- مجلس الأمناء
 - مجلس الجامعة
 - رئيس الجامعة ويتبعه بعض الإدارات والوحدات الداعمة لعمله
 - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ويتبعه بعض الإدارات الداعمة لمجال النائب
 - نائب رئيس الجامعة للتطوير والمسؤولية المجتمعية ويتبعه بعض الإدارات الداعمة لمجال النائب
 - نائب رئيس الجامعة للشؤون التعليمية ويتبعه بعض الإدارات الداعمة لمجال النائب
 - الكليات وعلى رأسها العمداء
 - المدير التنفيذي ويتبعه بعض الإدارات الداعمة لعمله
- ويبين شكل رقم (1) الهيكل والتسلسل الهرمي القيادي.



شكل 1: مخطط تنظيمي (نموذج وصفي)

4.1 تفصيل مكونات الهيكل التنظيمي

1.4.1 المجالس الحاكمة

مجلس الأمناء

المهام والمسؤوليات:

يتولى مجلس الأمناء المسؤوليات والصلاحيات المنصوص عليها في نظام الجامعات الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/27)، وتاريخ 1441/3/2هـ، واللائحة التنظيمية للجامعات والكليات الأهلية الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (45/16/3) المتخذ في اجتماعه (السادس عشر) المعقود بتاريخ 1445/2/14هـ.

مجلس الجامعة

المهام والمسؤوليات:

يتولى مجلس الجامعة المسؤوليات والصلاحيات المنصوص عليها في نظام الجامعات الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/27)، وتاريخ 1441/3/2هـ، واللائحة التنظيمية للجامعات والكليات الأهلية الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (45/16/3) المتخذ في اجتماعه (السادس عشر) المعقود

بتاريخ 1445/2/14هـ.

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: مجلس الأمناء.

2.4.1 رئيس الجامعة

المهام والمسؤوليات:

يتولى رئيس الجامعة الإشراف العام على إدارة الجامعة وتصريف شؤونها، الأكاديمية والإدارية والمالية، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: مجلس الجامعة ورئيس مجلس الأمناء.

الإدارات والوحدات التابعة لرئيس الجامعة:

- 1- أمانة مجلس الجامعة
- 2- إدارة الوثائق والسجلات
- 3- مكتب رئيس الجامعة
- 4- إدارة الاتصالات الإدارية
- 5- وحدة التوعية الفكرية
- 6- إدارة الميزانية
- 7- إدارة المخاطر
- 8- إدارة الجودة والاعتماد
- 9- وحدة الإحصاء والمعلومات
- 10- إدارة التخطيط الاستراتيجي
- 11- الإدارة القانونية
- 12- إدارة المراجعة الداخلية
- 13- إدارة الإعلام والاتصال المؤسسي

المهام والمسؤوليات للإدارات والوحدات التابعة:

1- أمانة مجلس الجامعة

تتولى أمانة مجلس الجامعة هي مسؤولية تنظيم وإدارة جميع أعمال مجلس الجامعة، مثل إعداد الاجتماعات وتجهيز جداول الأعمال والملفات المتعلقة بها، وتوثيق محاضر الجلسات والقرارات وإجراء الأرشفة بطريقة منظمة وسرية، مع التنسيق بين الجهات الداخلية والخارجية، وهي الذراع التنفيذي والإداري للمجلس لضمان سير أعماله بكفاءة وشفافية، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: رئيس الجامعة.

2- إدارة الوثائق والسجلات

تتولى إدارة الوثائق والسجلات إلى تنظيم وحفظ الوثائق الرسمية للجامعة بطريقة تضمن سريتها



وسهولة الرجوع إليها، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: أمانة مجلس الجامعة.

3- مكتب رئيس الجامعة

يتولى مكتب رئيس الجامعة في دعم رئيس الجامعة بشكل مباشر في إدارة شؤون الجامعة الأكاديمية والإدارية والتنظيمية، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: رئيس الجامعة.

4- إدارة الاتصالات الإدارية

تتولى إدارة الاتصالات الإدارية مهام حلقة الربط الأساسية بين الجامعة والجهات الخارجية وبين وحدات الجامعة نفسها، واعتماداً على الدقة، والسرعة، والتنظيم الجيد، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: مكتب رئيس الجامعة.

5- وحدة التوعية الفكرية

بناءً على المادة الثالثة من القواعد المنظمة لوحدة التوعية الفكرية في مؤسسات التعليم الجامعي الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم 78549 وتاريخ 1442-07-27هـ. تهدف الوحدة إلى ما يلي:

- أ. تعزيز الولاء للدين ثم ولاة الأمر وتعزيز الانتماء للوطن وقيمه.
 - ب. نشر ثقافة الاعتدال وقيم التسامح والتعايش.
 - ج. الوقاية من الفكر المتطرف ومعالجة آثاره.
 - د. رصد المخالفات الفكرية والأفكار والسلوك المتطرف والظواهر السلبية في مؤسسة التعليم الجامعي، وفقاً للضوابط التي تحددها الوزارة في ضوء الأنظمة واللوائح.
 - هـ. تشجيع المبادرات البحثية في القضايا الفكرية وتعزيز الانتماء الوطني واللحمة الوطنية.
- ووفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: رئيس الجامعة.

6- إدارة الميزانية

تتولى إدارة الميزانية في الجامعة التخطيط السليم والإشراف العام على توزيع الموارد المالية بما يضمن تحقيق الأهداف الأكاديمية والإدارية للجامعة بكفاءة وتأکید الاستدامة المالية وقدرة الجامعة على الاستمرار في العمل بنجاح على المدى الطويل دون التعرض لأزمات مالية أو نقص في الموارد، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: رئيس الجامعة.

7- إدارة المخاطر

تتولى إدارة المخاطر هي مسؤولية اليقظة الاستراتيجية في الجامعة وتعزيز ثقافة الوقاية، والتي تمكنها من التنبؤ المبكر بالمخاطر المحتملة وتحليلها. إضافة الى وضع آليات فعّالة للتعامل معها من منظور استراتيجي ودعم الإدارة العليا في اتخاذ قرارات مبنية على تقييم المخاطر، لتعزيز ثقة الجامعة بقدرتها على مواجهة التقلبات والتحديات المستقبلية، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: رئيس الجامعة.

8- إدارة الجودة والاعتماد

تتولى إدارة الجودة والاعتماد العمل على تحقيق الجامعة لمستويات عالية من الأداء الأكاديمي والإداري، وضمان الامتثال للمعايير المحلية والدولية للجودة، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: رئيس الجامعة.

9- وحدة الإحصاء والمعلومات

تتولى وحدة الإحصاء والمعلومات جمع وتحليل البيانات الإحصائية المتعلقة بأنشطة وأعمال الجامعة، وكذلك توفير المعلومات اللازمة لدعم عملية اتخاذ القرار وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: مدير إدارة الجودة والاعتماد.

10- إدارة التخطيط الاستراتيجي

تتولى إدارة التخطيط الاستراتيجي متابعة الخطة الاستراتيجية للجامعة، ومدى تنفيذها، وضمان توافق خطط وحدات الجامعة المختلفة مع الأهداف العامة للجامعة، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: رئيس الجامعة.

11- الإدارة القانونية

تتولى الإدارة القانونية إلى حماية مصالح الجامعة وضمان التزامها بالأنظمة واللوائح والتشريعات القانونية، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: رئيس الجامعة.

12- إدارة المراجعة الداخلية

تتولى إدارة المراجعة الداخلية بالدور الرقابي واستشاري بهدف حماية أصول الجامعة، وتعزيز الكفاءة والشفافية والامتثال، ودعم إدارة الجامعة في تحسين الأداء وترسيخ مبادئ الحوكمة وإدارة المخاطر، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: رئيس الجامعة.



13- إدارة الإعلام والاتصال المؤسسي

تتولى إدارة الإعلام والاتصال المؤسسي المهام والمسؤوليات المتعلقة بتعزيز الصورة الذهنية للجامعة، والتواصل مع الجمهور الداخلي والخارجي، وضمان إيصال الرسائل الإعلامية بشكل فعال، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعمدة.

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: رئيس الجامعة.

3.4.1 نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

المهام والمسؤوليات:

يعاون رئيس الجامعة في إدارة شؤونها فيما يخص منظومة الإدارات والمجالس التابعة، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعمدة.

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: رئيس الجامعة.

الإدارات والوحدات التابعة ومهامها:

1- إدارة الدراسات العليا

2- إدارة البحث العلمي

3- المجلس العلمي

4- إدارة مصادر التعلم

5- إدارة تقنية المعلومات

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

المهام والمسؤوليات:

1- إدارة الدراسات العليا

تُعنى إدارة الدراسات العليا بالإشراف على البرامج الدراسية العليا (الدكتوراة، الماجستير، الدبلوم العالي)، وهي مسؤولة عن تنظيم وإدارة كافة الأنشطة المتعلقة بالطلبة في مراحل الدراسات العليا. إضافة إلى المساهمة مع إدارة البحث وتطوير البحث العلمي والتميز الأكاديمي العالي داخل الجامعة.

2- إدارة البحث العلمي

تعني إدارة البحث العلمي بتسهيل الدعم وتنظيم الأنشطة البحثية داخل الجامعة، والإشراف على تطوير وتوجيه البحث العلمي في المجالات الأكاديمية المتاحة بالجامعة ووفق الأولويات البحثية الوطنية. كما تسهم بشكل رئيسي في تعزيز سمعة الجامعة البحثية من خلال التوجيه لتقديم البحوث العلمية المتميزة والمبتكرة. وتعتبر أحد الركائز الأساسية للتميز في الجامعة، حيث تلعب دوراً حيوياً في خلق بيئة بحثية تشجع على الإبداع والابتكار، من خلال دعم المشاريع البحثية وتنظيم الأنشطة والفعاليات العلمية، التي تسهم في تعزيز مكانة الجامعة على مستوى البحث العلمي.

3- المجلس العلمي

يتولى المجلس العلمي الإشراف على الشؤون العلمية لأعضاء هيئة التدريس، وشؤون البحوث والدراسات والنشر وفقاً لما ورد في المادة التاسعة عشرة من اللائحة التنظيمية للجامعات والكليات

الأهلية الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (45/16/3) المتخذ في اجتماعه (السادس عشر) المعقود بتاريخ 1445/2/14 هـ والنظام الأساس لجامعة المستقبل المعتمد من مجلس أمناء الجامعة في الاجتماع الأول المنعقد بتاريخ 1446/8/27 هـ الموافق 2025/2/26 م.

4- إدارة مصادر التعلم

تُعنى إدارة مصادر التعلم بتوفير وتنظيم وتسهيل الوصول إلى المصادر والموارد التي تدعم عملية التعلم والتعليم والبحث العلمي في الجامعة.

5- إدارة تقنية المعلومات

إدارة تقنية المعلومات هي المسؤولة عن توفير وتطوير وصيانة البنية التحتية التقنية التي تدعم أنشطة الجامعة التعليمية والإدارية وعمليات الاتصال داخل الجامعة ومع المجتمع. وتعد هذه الإدارة من الركائز الأساسية لتحقيق التحول الرقمي وضمان فاعلية الأنظمة والبرامج التي تستخدمها الجامعة في كافة الأنشطة الأكاديمية والإدارية.

4.4.1 نائب رئيس الجامعة للتطوير والمسؤولية المجتمعية

المهام والمسؤوليات:

يعاون رئيس الجامعة في إدارة شؤونها فيما يخص منظومة المعهد والإدارات والمراكز التابعة، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: رئيس الجامعة.

الإدارات والوحدات التابعة:

- 1- معهد المستقبل للدراسات والاستشارات
- 2- إدارة المسؤولية المجتمعية
- 3- إدارة التعاون والتبادل المعرفي
- 4- إدارة التدريب وتنمية المهارات
- 5- إدارة التسويق
- 6- مركز المستقبل للابتكار

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: نائب رئيس الجامعة للتطوير والمسؤولية المجتمعية.

المهام والمسؤوليات:

1- معهد المستقبل للدراسات والاستشارات

يعني المعهد إلى تعزيز الروابط بين الجامعة والبيئة المحيطة من خلال تسخير إمكانيات الجامعة البشرية والعلمية والبحثية والتقنية والاستشارية والإدارية، لتقديم وتوفير الدراسات والاستشارات التي تلبي احتياجات القطاعات المختلفة واستثمار نتائج البحوث والدراسات وبناء اقتصاد مبني على المعرفة يساهم في تحقيق استراتيجية الجامعة وفقاً لرؤية المملكة.



2- إدارة المسؤولية المجتمعية

تعني إدارة المسؤولية المجتمعية بتنفيذ وتعزيز دور الجامعة في الاستراتيجية الوطنية للمسؤولية المجتمعية من خلال تعزيز وإدارة التزام الجامعة الطوعي بالعمل على مشاريع وبرامج تهدف إلى خلق أثر مستدام لتنمية المجتمع والاقتصاد والبيئة ورصد وقياس أثر أعمال الجامعة بكل ما يخص المسؤولية المجتمعية.

3- إدارة التعاون والتبادل المعرفي

تعني إدارة التعاون والتبادل المعرفي بتعزيز علاقات الجامعة مع الجهات الداخلية والخارجية، بهدف تبادل المعرفة والخبرات، وتطوير البرامج المشتركة. كما تعمل على تعزيز الشراكات الاستراتيجية التي تسهم في رفع مستوى الجامعة.

4- إدارة التدريب وتنمية المهارات

تعني إدارة التدريب وتنمية المهارات بتصميم وتنفيذ برامج تدريبية تهدف إلى تطوير المهارات الأكاديمية والإدارية والشخصية لجميع منسوبي الجامعة، بما في ذلك الطلبة. وتركز الإدارة على تعزيز القدرات المهنية، والشخصية، والتعليمية، مما يساهم في رفع مستوى الأداء الأكاديمي والإداري في الجامعة.

5- إدارة التسويق

تسهم إدارة التسويق في تعزيز صورة الجامعة وإبرازها وإظهار هويتها وبصمتها الإعلامية من خلال استراتيجيات تسويقية موجهة إلى مختلف الفئات المستهدفة.

6- مركز المستقبل للابتكار

يعزز مركز المستقبل للابتكار ثقافة الابتكار والإبداع داخل الجامعة. وتتمثل مسؤوليته في دعم وتوجيه الأبحاث والأفكار المبدعة وتحويلها إلى مشاريع عملية يمكن تطبيقها في مختلف المجالات. كما يساهم المركز في تطوير المهارات الريادية وتقديم بيئة محفزة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس لتوليد أفكار جديدة، وابتكارات تقنية، وشركات ناشئة.

5.4.1 نائب رئيس الجامعة للشؤون التعليمية

المهام والمسؤوليات:

يعاون رئيس الجامعة في إدارة شؤونها فيما يخص منظومة الإدارات التابعة، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة. خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: رئيس الجامعة.

الإدارات والوحدات التابعة:

- 1- إدارة القبول والتسجيل
- 2- إدارة المناهج والخطط
- 3- إدارة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد

4- إدارة شؤون الطلاب والخرجين خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: نائب رئيس الجامعة للشؤون التعليمية

المهام والمسؤوليات:

1- إدارة القبول والتسجيل

تعني إدارة القبول والتسجيل بتنفيذ جميع العمليات المتعلقة بقبول وتسجيل الطلبة، وإصدار الوثائق والشهادات، والحركات الأكاديمية، إضافة إلى الخدمات والإجراءات الطلابية.

2- إدارة المناهج والخطط

تعني إدارة المناهج والخطط الدراسية بتنظيم والتوصية بإقرار المناهج والخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية في الجامعة والتأكد من استيفائها للمعايير الأكاديمية والتعليمية. إضافة إلى التأكد من استيفاء البرامج المقدمة لمتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي واحتياجات سوق العمل.

3- إدارة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد

إدارة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بُعد هي المسؤولة عن الإشراف على استخراج التراخيص اللازمة وتصميم وتنظيم وتوفير منصات وأدوات التعليم الإلكتروني التي تسهم في تقديم البرامج الأكاديمية أو المقررات بشكل غير تقليدي. إضافة إلى ضمان استمرار العملية التعليمية الرقمية بمرونة وفاعلية، خاصة في حالات الطوارئ أو لتوسيع الوصول إلى التعلم والتعليم.

4- إدارة شؤون الطلاب والخرجين

تعني إدارة شؤون الطلاب والخرجين بمسؤولية الدعم والإرشاد والتوجيه للطلبة من النواحي الاجتماعية والنفسية وغرس القيم وتنمية السلوك المنضبط لدى الطلاب مع الإشراف على البرامج والخدمات المساندة التي تتعلق بالطلبة خلال فترة دراستهم وحتى تخرجهم لترقية وتنمية مهاراتهم وقدراتهم الذهنية والشخصية والبدنية بشكل متوازن ومتكامل، بالإضافة تقوية الروابط معهم وتفعيل مساهمتهم في عملية تطوير الجامعة وضمان مشاركتهم في أنشطتها. كما تلعب دورًا محوريًا في تحسين تجربة الطلبة الأكاديمية والثقافية والاجتماعية والرياضية، وضمان استفادتهم من مختلف الخدمات التي تقدمها الجامعة، كما تتولى الإدارة تكوين جسر تواصل مستمر بين الجامعة وخريجها بهدف دعمهم في مسيرتهم المهنية وتعزيز ارتباطهم المؤسسي والأكاديمي بالجامعة، بما يسهم من مواءمة مخرجات التعليم مع متطلبات سوق العمل.

6.4.1 كليات الجامعة

1- عميد كلية طب الأسنان

- إدارة العيادات الطبية

2- عميد كلية الهندسة وعلوم الحاسب

3- عميد كلية العلوم الإدارية والإنسانية

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: رئيس الجامعة.



مسؤوليات عميد الكلية:

يتولى العميد إدارة شؤون الكلية الأكاديمية والتعليمية، والإدارية، والمالية، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

إدارة العيادات الطبية:

العيادات الطبية الجامعية تتحمل مسؤولية شاملة تجاه طلبة الجامعة، حيث تشمل تقديم الرعاية الصحية الأولية، والإسعافات الطارئة، والإحالات الطبية، والمتابعة الوقائية، والتثقيف الصحي، وذلك لضمان بيئة جامعية آمنة وصحية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: عميد كلية طب الأسنان.

7.4.1 المدير التنفيذي

المهام والمسؤوليات:

يتولى المدير التنفيذي الإشراف العام وإدارة العمليات التشغيلية والإدارية للإدارات المسؤول عنها وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: رئيس الجامعة.

1.7.4 الإدارات التابعة:

- 1- إدارة الموارد البشرية
- 2- الإدارة المالية
- 3- الإدارة المساعدة النسائية
- 4- إدارة المشاريع
- 5- إدارة المرافق والمخزون
- 6- إدارة العقود والمشتريات
- 7- إدارة الأمن والسلامة

خطوط التبعية والعلاقة التنظيمية: المدير التنفيذي.

المهام والمسؤوليات:

1- إدارة الموارد البشرية:

تتولى إدارة الموارد البشرية الإشراف على تنظيم شؤون منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة تدريس ومن في حكمهم، والموظفين، والفنيين وغيرهم من الفئات العاملة بالجامعة، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

2- الإدارة المالية:

تتولى الإدارة المالية في الجامعة الإشراف إدارة الموارد المالية بفعالية وكفاءة، بما يضمن دعم الأهداف الأكاديمية والإدارية للجامعة، وفق السياسات المالية المعتمدة وميزانية الجامعة، والهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

3- الإدارة المساعدة النسائية:

تتولى الإدارة المساعدة النسائية إلى توفير الدعم والرعاية للطالبات والموظفات وعضوات هيئة التدريس داخل الجامعة، بالإضافة إلى تعزيز مشاركتهن الأكاديمية والإدارية والاجتماعية. ويتضمن دور الإدارة عدة مهام تتعلق بتيسير البيئة الأكاديمية والإدارية للشطر النسائي في الجامعة، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

4- إدارة المشاريع:

تتولى إدارة المشاريع في الجامعة مسؤولية التخطيط والإدارة والمتابعة للمشاريع الكبرى التي تقوم بها الجامعة في مختلف المجالات، سواء كانت أكاديمية، إدارية، تقنية، أو خدمية. كما تسهم في تحويل الأفكار والاحتياجات إلى واقع من خلال بلورة الأعمال الى مشاريع واضحة وهادفة تساهم في تحسين البيئة الجامعية وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

5- إدارة المرافق والمخزون:

تتولى إدارة المرافق والمخزون مسؤولية إدارة جميع المرافق الجامعية مثل المباني، والقاعات الدراسية، والمختبرات، والمكاتب، ومساحات الأنشطة المختلفة، وكذلك إدارة المخزون من الأدوات والمعدات والمواد والعهد التي تحتاج إليها الوحدات المختلفة في الجامعة. كما تهدف إلى ضمان توفر بيئة جامعية مريحة، وفعالة للطلبة، والموظفين، وأعضاء هيئة التدريس، مع ضمان سير العمل بشكل منظم ومستدام. وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

6- إدارة العقود والمشتريات:

تتولى إدارة العقود والمشتريات مسؤولية تنظيم وتنفيذ كافة العمليات المتعلقة بشراء السلع والخدمات اللازمة للجامعة، وكذلك إعداد ومراجعة العقود التي تبرمها الجامعة مع الموردين، والمقاولين، والمستشارين، والمستثمرين. وتهدف هذه الإدارة إلى ضمان أن جميع عمليات الشراء تتم وفقاً للقوانين والأنظمة المعمول بها، وبأعلى مستوى من الشفافية والكفاءة المالية، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

7- إدارة الأمن والسلامة:

تتولى إدارة الأمن والسلامة مسؤولية الحفاظ على بيئة آمنة وسالمة لجميع أفراد المجتمع الجامعي. وتنوع مهامها بشكل كبير لتشمل الوقاية من الحوادث، والاستجابة السريعة للطوارئ، والحفاظ على الأمن الجامعي. كما تهدف الإدارة إلى حماية الأرواح والممتلكات وضمان سير الأنشطة الجامعية بشكل آمن وفعال، وفق الهيكل التنظيمي للجامعة، بما يضمن كفاءة الأداء، وحسن استثمار الموارد، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.