

وزارة التعليم
جامعة المستقبل
مركز الدراسات الجامعية للطلاب



جامعة المستقبل
Mustaqbal University

الخطة التنفيذية لمركز الدراسات الجامعية للطلاب جامعة المستقبل 2020 - 2025

تم التوصية بالاعتماد من لجنة مركز الدراسات الجامعية للطلاب برقم (42/1/3) الصادر بتاريخ 1442/1/11 هـ
وإرساله إلى الجهة العليا المختصة بالاعتماد

قائمة المحتويات

مقدمة حول الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للمركز	1
الرؤية والرسالة والأهداف للمركز	2
المنهجية العلمية لإعداد الخطة التنفيذية	3
الإطار العام لتنفيذ مبادرات الخطة التنفيذية	4
ملخص بالمقارنة المرجعية الخاصة بالخطة التنفيذية	5
المتابعة والتقييم والمراجعة الاستراتيجية	6
التوصيف التفصيلي لمبادرات الخطة التنفيذية	7
جدول ربط المبادرات بجهات التنفيذ	8
البرنامج الزمني لتنفيذ المبادرات	9

مقدمة

1

مقدمة حول الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لمركز الدراسات الجامعية للطالبات



تعمل جامعة المستقبل في ضوء رؤية واضحة للمستقبل من خلال التخطيط الاستراتيجي كعملية وهدف وأسلوب تنفيذ، ودائم التجدد لتحديد، الأهداف الاستراتيجية ومؤشرات الأداء، والمبادرات التنفيذية والعمل على تنفيذها مع اختيار وسائل، وطرق التنفيذ والتقويم، ومتابعة التطوير لتحقيق معايير الجودة، والتميز، والمنافسة وتحسين مخرجات التعلم لطالبات الجامعة من أجل تكوين مواطنات متسلحات بالعلم والأخلاق متطلعات إلى التقدم طامحات إلى تلبية احتياجات الوطن.

لذلك تم إعداد الخطة الإستراتيجية لمركز الدراسات الجامعية للطالبات، وعلى ضوء الخطة وُضعت الخطة التنفيذية والتفصيلية للأعوام المقبلة من (2020) إلى (2025).

ونأمل إلى تنفيذ المبادرات الواردة بالخطة، وفق التخطيط السليم والمتابعة الجيدة، من خلال منسوبات المركز الحريصات على التطوير، واتباع معايير الجودة.

الرؤية والرسالة والقيم المؤسسية

2

رؤية مركز الدراسات الجامعية للطالبات



مركز متميز وطنياً في إعداد الطالبات معرفياً ومهنيًا، لمواجهة سوق العمل متسلحات
بالعلم والأخلاق

رسالة مركز الدراسات الجامعية للطالبات



إعداد طالبات رائدات في التعليم والتمهين متميزات بالبحث العلمي،
متطلعات للمشاركة المجتمعية، إيفاء باحتياجات المجتمع تربويًا وتعليميًا
وفق القيم الإسلامية

الرؤية والرسالة والقيم المؤسسية

2

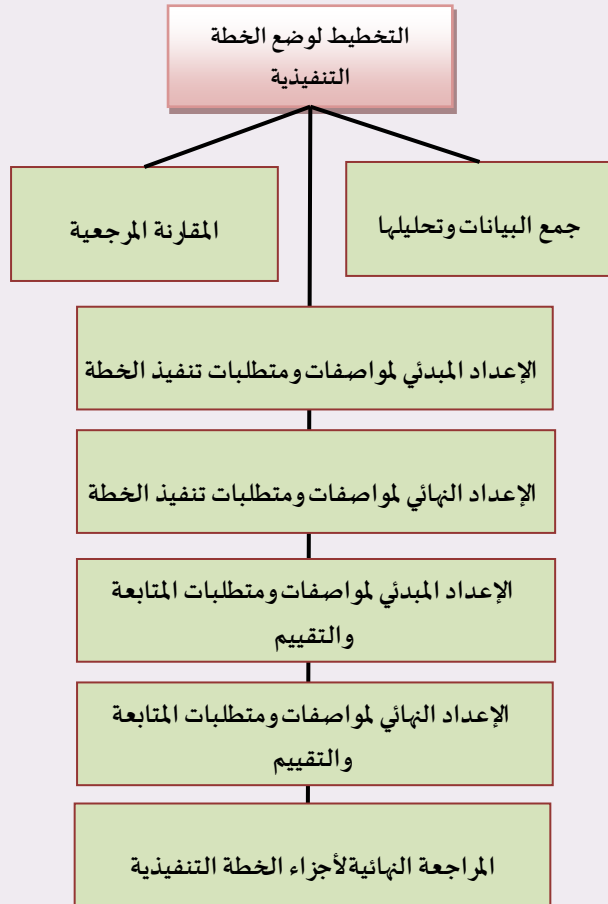


يتبنى المركز قيم الجامعة على النحو التالي:

- 1- الجودة: نلتزم بجودة عالية في المدخلات والتشغيل والمخرجات.
- 2- الأمانة: نؤدي عملنا بإخلاص وتفان وفق الأخلاقيات المهنية.
- 3- الشفافية: نلتزم بأعلى مستويات الشفافية والنزاهة والمساءلة في إطار حوكمة مؤسسية.
- 4- الجماعية: نقوم بأعمالنا بروح الفريق الواحد.
- 5- الابتكارية: نعزز التفكير الخلاق والروح الإبداعية، فكرا وإنتاجا.
- 6- التعليم المستمر: ندعم التعليم والتعلم المستمر داخل الجامعة وخارجها.
- 7- التطوير: نؤمن بضرورة التطوير والنمو في كافة المجالات والأعمال.

المنهجية العلمية لإعداد الخطة التنفيذية

3



أعدّ مركز الدراسات الجامعية للطالبات خطته الاستراتيجية التي تم بناؤها وفق منهجية علمية دقيقة، وتم اعتمادها من الجامعة بتاريخ (1441/00/00هـ)، حيث خلصت الخطة الاستراتيجية الى تحديد (6) أهداف استراتيجية ومن ثم يتطلب الأمر إعداد خطة تنفيذية تفصيلية لتحقيق تلك الاهداف.

ويتضح في الشكل المقابل الخطوات والمنهجية العلمية التي تم إتباعها في إعداد الخطة التنفيذية، والذي يبين مراحلها المختلفة، حيث تم البدء بعملية تخطيطية لوضع الخطة التنفيذية، بمشاركة قيادات ومنسوبات المركز من خلال عقد مقابلات وورش العمل وتم جمع البيانات من خلال الاستبيانات إلى أن تم الاتفاق على خطة تفصيلية واضحة لوضع الخطة التنفيذية، بالإضافة إلى إجراء المقارنة المرجعية مع الجامعات المثلثة وصولاً الى الدروس المستفادة، بالإضافة إلى الوصول إلى تصور لمواصفات ومتطلبات تنفيذ الخطة، كما تحديد آليات المتابعة والتقييم، والمراجعة الشاملة لأجزاء الخطة التنفيذية، ثم تم إعداد التقرير النهائي للخطة التنفيذية لمركز الدراسات الجامعية للطالبات.

الإطار العام لتنفيذ مبادرات الخطة التنفيذية 4

تنفيذ مبادرات الخطة الاستراتيجية

تتضمن الخطة الاستراتيجية لجامعة المستقبل (34 مبادرة) خصص منها (25) مبادرة لمركز الدراسات الجامعية للطالبات حسب ما ورد بالخطة الاستراتيجية للإدارة، وتقتضي المنهجية العلمية لإعداد الخطة التنفيذية توضيح بعض المفاهيم نوردها فيما يلي:

<p>أولاً: المقصود بالمبادرة:</p> <p>منظومة متكاملة من الأهداف المحددة والأنشطة التفصيلية والإجراءات ومؤشرات الأداء لتنفيذ استراتيجية معينة".</p>	<p>ثانياً: الجهات التي ستقوم بتنفيذ مبادرات الخطة التنفيذية:</p> <p>✿ <u>الجهة المرجعية</u>: هي الجهة المعنية في التنفيذ ووضع اشتراطاته ومتطلباته، والإشراف على التنفيذ والتنسيق مع الوحدات المختصة، والمخولة بإقراره واعتماده.</p> <p>✿ <u>الجهة المشاركة</u>: هي الجهة التي تدخل المبادرة في نطاق عملها الرئيس؛ ممّا يجعلها تنفذ أجزاءً رئيسية في المبادرة.</p> <p>✿ <u>الجهة الداعمة</u>: هي الجهة التي لا تدخل المبادرة في نطاق عملها الرئيس؛ إلا أنها قادرة على تقديم إسهامات فعالة وخدمات لوجستية تعين على تحسين التنفيذ وتيسيره.</p>
<p>ثالثاً: طريقة توزيع مبادرات الخطة الاستراتيجية على الكليات/الإدارات</p> <p>تم توزيع مبادرات الخطة الاستراتيجية بحسب تصنيفها (جهة مرجعية، مشاركة – جهة داعمة) على نحو يحقق:</p> <p>▽ التكامل في التطبيق والفعالية في التنفيذ.</p> <p>▽ توزيع المهام.</p> <p>▽ مشاركة الجميع في التنفيذ.</p>	<p>رابعاً: طريقة اختيار مبادرات الخطة الاستراتيجية</p> <p>في ضوء نتائج ورش العمل والتي تمت بمشاركة جميع الاطراف ذات الصلة بالجامعة تم تحديد (34) مبادرة من الخطة الاستراتيجية لجامعة المستقبل، كما تم تحديد (25) مبادرة تخص مركز الدراسات الجامعية للطالبات لتحقيق أهدافه (يمكن إضافة 25% مبادرات جديدة حسب طبيعة الإدارة/الكلية)</p>



الإطار العام لتنفيذ مبادرات الخطة التنفيذية

4

منهجية ربط مبادرات الخطة بوحدة الإدارة

- تمت عملية ربط مبادرات الخطة بوحدة المركز وكلياته من خلال الخطوات المنهجية التالية:
1. في ضوء التصنيف الثلاثي (مرجعية-مشاركة-داعمة) يتم إعداد ربط مبدئي للمبادرات بتلك الوحدات/الكليات.
 2. مناقشة الربط المبدئي مع الإدارة العليا بالمركز.
 3. مناقشة الربط مع الوحدات/الكليات التابعة له.
 4. الاستفادة من التغذية الراجعة من تلك الوحدات/الكليات.
 5. إعداد تصور مطور لعملية ربط المبادرات، وتزويد الإدارة العليا به لإقراره.
 6. اعتماد ربط المبادرات.
- كما تم إشراك الوحدات والكليات من خلال:
1. عقد حلقة نقاش مع الإدارة العليا لاعتماد منهجية إشراك الوحدات في إعداد الخطة التنفيذية.
 2. تصنيف الوحدات من حيث تنفيذ مبادرات الخطة الاستراتيجية إلى ثلاث جهات (مرجعية-مشاركة-داعمة).
 3. إعداد ربط مبدئي لمبادرات الخطة الاستراتيجية.
 4. مناقشة مخرجات ربط مبادرات الخطة الاستراتيجية مع الإدارة العليا.
 5. إعداد استبيان حول أبرز المعلومات التي يلزم الحصول عليها من قبل الوحدات.
 6. توزيع الاستبيان على جميع الوحدات ويطلب منها تعبئة الاستبيان فيما يخص المبادرات المرتبطة بها سواء من حيث كونها جهة مرجعية أو جهة مشاركة.
 7. عقد اجتماعات عديدة لشرح الاستبيان وإعطاء أمثلة تطبيقية للوحدات.
 8. الحصول على الاستبيانات من الوحدات.
 9. تحليل الاستبيانات المسترجعة ويتم إثراء الوصف المبدئي للمبادرات بالنتائج التي تم الحصول عليها.

الإطار العام لتنفيذ مبادرات الخطة التنفيذية 4

تابع تنفيذ مبادرات الخطة الاستراتيجية

كيف يتم تحديد أولوية تنفيذ مبادرات الخطة الاستراتيجية؟
لتحديد أولويات تنفيذ المبادرات تم وضع مجموعة من المعايير الدقيقة مع السعي لتطبيقها بقدر المستطاع وتشمل تلك المعايير ما يلي:
أولاً: معايير الأهمية النسبية لمبادرات الخطة الاستراتيجية:
بشكل عام تتمحور تلك المعايير حول أهمية كل مبادرة في ضوء رؤية الوحدة ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية.
ثانياً: معايير خاصة بتوقيت التنفيذ:
تم تحديد توقيتات لتنفيذ المبادرات في الخطة التنفيذية لجامعة المستقبل، وفي حالة اشراك الكليات/الادارات يجب التقيد بتوقيت التنفيذ المحدد.

كيف تتم عملية توصيف مبادرات الخطة الاستراتيجية؟
يشمل التوصيف العناصر التالية:
1- تحديد الهدف العام للمبادرة.
2- تحديد الأهداف/الأنشطة التفصيلية.
3- محددات أساسية للتنفيذ (مدى تكرار تنفيذ المبادرة – الوقت الزمني للتنفيذ – الفترة الزمنية للتنفيذ – الميزانية "إن وجدت").
4- تحديد متطلبات تنفيذ المبادرة.
5- الجهات الأساسية للتنفيذ (جهات مرجعية (مالكة)، جهات مشاركة، جهات داعمة).
6- تحديد مؤشرات تنفيذ الأداء KPIs (عامة وتفصيلية).
(ملاحظة: يتم توصيف المبادرات التي تمت إضافتها من الوحدة، أما المبادرات التي تخص الخطة الاستراتيجية للجامعة فقد تم توصيفها)



ملخص المقارنة المرجعية

5



مقدمة

تعد المقارنة المرجعية ركيزة منهجية في التخطيط الاستراتيجي، إذ إنها تمكن من قياسات ومقارنات مع عدد من الجامعة المتميزة تتريطة اشتراكها في بعض الخصائص التنظيمية والإدارية والمالية والعلمية والبحثية والتدريسية؛ في سعي للخلوص إلى بلورة مجموعة من الدروس المستفادة في المجالات التخطيطية المستهدفة، بما يسهم في تحسين صياغة استراتيجية مركز الدراسات الجامعية للطالبات في جامعة المستقبل. ومن أجل هذا، فقد قام فريق إعداد الخطة الاستراتيجية بتحديد معايير اختيار للجامعات والكليات المحلية والوطنية، ومن ثم التبروع في تحديد الجامعات المرجعية وتجميع بياناتها وتحليلها وفق منهجية علمية. بلغ عدد الجامعات المرجعية ثلاث جامعات وهي: جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن، وجامعة دار العلوم، وجامعة أبو ظبي.

ملخص المقارنة المرجعية

5



معايير اختيار الجامعات المقارنة للخطة التنفيذية:

أولاً	بها مركز للطالبات.	سابعاً	معايير الحد الأدنى للقبول. (شروط القبول)
ثانياً	لديها رؤية، ورسالة، وأهداف.	ثامناً	متوسط عدد الطالبات (1000) طالبة وطالبة
ثالثاً	لديها خطة استراتيجية.	تاسعاً	نوعية الطلبة: بنين - بنات - محليين، دوليين.
رابعاً	التخصصات	عاشرأ	أنتنطة وفعاليات خاصة بالطالبات.
خامساً	لديها خدمات خاصة بالطالبات.	الحادي عشر	المكتبة ومصادر المعلومات.
سادساً	لديها منح.	الثاني عشر	عدد الموظفين.

ملخص المقارنة المرجعية

5

الموظفات والأعضاء	المكتبة ومصادر المعلومات	الأنشطة	نوعية الطلاب				أعداد الطالبات	القبول	المنح	الخدمات	التخصصات	الخطة الاستراتيجية	الأهداف	الرسالة	الرؤية	مركز للطالبات	الجامعة
			دوليين	محليين	بنات	بنين											
2220	✓	✓	✓	✓	✓	---	38986	حسب المعدل	✓	✓	شاملة لكل الدرجات العلمية	✓	✓	✓	✓	✓	جامعة الأميرة نورة
440	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3500	حسب المعدل	✓	✓	تخصصات متنوعة	✓	✓	✓	✓	✓	جامعة دار المعرفة
غير متاح	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3455	حسب المعدل	✓	✓	متنوعة	✓	✓	✓	✓	✓	جامعة أبو ظبي
	%100	%100	%100	%100	%100	%66	%100	%100	%66	%100	%66	%100	%100	%100	%100	%100	المجموع
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	685	حسب التخصص	✓	✓	جزئية	✓	✓	✓	✓	✓	الجامعة المستهدفة (جامعة المستقبل)



أهم الدروس المستفادة من المقارنة المرجعية:

- تعرف مكونات مراكز الدراسات الجامعية الخاصة بالطالبات في الجامعات المقارنة.
- إدراك كيفية إعداد رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية تعبر عن الطالبات.
- معرفة كيفية إعداد مؤشرات الأداء الخاصة بشطر الطالبات.
- تنوع التخصصات لدى الجامعات المقارنة، ومعرفة التخصصات المتاحة للطالبات.
- تنوع الخدمات لدى الجامعات المقارنة مثل توفير وسائل النقل الخاصة للطالبات.
- اهتمام الجامعات بتقديم منح للطالبات.
- تنوع أنظمة القبول بالجامعات المقارنة.
- ضم الجامعات المقارنة لعدد كبير من الطالبات حسب المنطقة المتواجدة بها الجامعة.
- تنوع الطلبة بالجامعات المقارنة حيث بها ذكور وإناث (ما عدا جامعة نورة) وطلاب وطالبات دوليين ومحليين.
- تعرف الأنشطة المتنوعة المفيدة للطالبات، مثل الرحلات التعليمية والترفيهية.
- الاستفادة من برامج خدمة المجتمع التي تفيد المرأة، والأسر المنتجة.
- الاستفادة من كيفية إعداد بيئة تعليمية جاذبة للطالبات متنوعة لمصادر التعلم كالمكتبة العامة والمكتبة الإلكترونية.
- يوجد لدى الجامعات المقارنة عدد مناسب من الموظفين والأعضاء يكفي حاجات الطالبات.
-



المتابعة والتقييم والمراجعة الاستراتيجية

6

- الجهة المسؤولة عن الخطة الاستراتيجية والتنفيذية بمركز الدراسات الجامعية للطالبات: تكون مسئولية الخطة الاستراتيجية والتنفيذية ضمن نطاق عمل ومهام (وحدة التخطيط الاستراتيجي) التي تم تشكيلها من قبل عمادة المركز.
- الآلية التي سيتم من خلالها متابعة وتقييم التنفيذ؟ وهل سيتم الاستعانة ببرنامج معلوماتي محدد؟
- متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية تبنت الإدارة تشكيل فريق داخلي برئاسة مدير الإدارة وذلك لاستخدام النظام المعلوماتي المتكامل (اسم النظام). لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية بمركز الدراسات الجامعية للطالبات
- وقد تم تكليف أحد أعضاء الفريق الرئيس للخطة الاستراتيجية ليكون مشرفاً على الفريق الفني في ضوء منهجية علمية محددة.
- كما يمكن الاستعانة بمستشار خارجي بحسب الحاجة ووفق تطور مراحل الممارسة العملية لتنفيذ الخطة.
- مهام فريق متابعة الخطة التنفيذية بمركز الدراسات الجامعية للطالبات
- الإشراف على عملية التخطيط لتنفيذ مبادرات الخطة التنفيذية والتأكد من جودة عملية التخطيط وتكاملها وفق أعلى المعايير.
- متابعة أعمال تنفيذ الخطة التنفيذية وتقييمها والتأكد من دقة أعمال التنفيذ.
- تقييم العمل الإداري والتنظيمي لتيسير عمليات التنفيذ للخطة التنفيذية
- إقرار الميزانية المقترحة لتنفيذ مبادرات الخطة التنفيذية.

- كيف يمكن متابعة وتقييم تنفيذ الخطة التنفيذية؟
- لتحديد ذلك يلزم الإجابة على مجموعة من الأسئلة النوعية ومنها:
- ماهي الجهة المسؤولة عن الخطة الاستراتيجية والتنفيذية بمركز الدراسات الجامعية للطالبات
- ماهي الآلية التي سيتم من خلالها متابعة وتقييم التنفيذ؟ وهل سيتم الاستعانة ببرنامج معلوماتي محدد؟
- ما هي مهام فريق متابعة الخطة التنفيذية بمركز الدراسات الجامعية للطالبات

التوصيف التفصيلي لمبادرات الخطة التنفيذية

7

ملاحظات حول مبادرات الخطة التنفيذية بالمركز:

- يجب التأكد من إدراج جميع المبادرات الخاصة بالمركز والتي تم تضمينها في الخطة الاستراتيجية والتنفيذية لجامعة المستقبل.
- بالنسبة للمبادرات الخاصة بالإدارات والمدرجة في الخطة الاستراتيجية للجامعة فإنه قد تم توصيفها بطريقة تفصيلية في الخطة التنفيذية للجامعة، ولذلك فإن الإدارة لا تقوم بتوصيف تلك المبادرات مرة أخرى، وإنما تلتزم بالتوصيف المعتمد عند تنفيذ تلك المبادرات.
- في حالة إضافة مبادرات جديدة في الخطة الاستراتيجية للإدارة، فإنه يتم توصيفها بنفس الطريقة المستخدمة في الخطة التنفيذية للجامعة، وذلك وفق النموذج الموضح في الصفحات التالية. (يمكن إضافة 25% مبادرات جديدة حسب طبيعة الإدارة)
- بخصوص فترات التنفيذ للمبادرات الخاصة بالإدارات والمدرجة في الخطة الاستراتيجية للجامعة فإنه يتم الالتزام بالمواعيد المحددة في الخطة التنفيذية للجامعة، ما لم يطرأ تعديل عليها من قبل الجهة المختصة.

التوصيف التفصيلي لمبادرات الخطة التنفيذية

7

آلية توصيف مبادرات الخطة التنفيذية

في ضوء الأطر العلمية والمهنية ومعايير الأداء ومؤشراته والخبرات المنهجية والمهنية لدى فريق الخطة الاستراتيجية والوحدات الإدارية المختلفة في جامعة المستقبل، فقد وضعت منهجية علمية دقيقة، بحيث توصف المبادرة عبر عمل مشترك فيما بين فريق الخطة الاستراتيجية والوحدات الإدارية المختلفة بما يحقق رؤية جامعة المستقبل ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية بأعلى جودة وفعالية ممكنة. ولتسهيل عملية التنفيذ للمبادرات، فقد صمم نموذج مختصر لتوصيف المبادرات، بحيث يشمل كافة الأبعاد والمعلومات العلمية والمهنية والزمانية والمالية اللازمة للتنفيذ، مما جعله يحتوي على:

- الهدف العام للمبادرة.
- أهم مخرجات المبادرة.
- محددات أساسية للتنفيذ (مدى تكرار تنفيذ المبادرة – الوقت الزمني للتنفيذ – الفترة الزمنية للتنفيذ – الميزانية). تتوجب الملاحظة أن العديد من المبادرات لا تحتاج أي ميزانية أو بنود مالية، حيث إنها تقع في صميم عمل الوحدات الإدارية ولا تتطلب أعمالاً خارج نطاق التعاقد مع الأفراد المشاركين في التنفيذ.
- المتطلبات الخاصة لتنفيذ المبادرة (إن وجدت).

• مركز الدراسات الجامعية للطالبات. • المدير التنفيذي	مالك المبادرة	ب3 البحوث والتطوير والخدمات المجتمعية	البرنامج الاستراتيجي	م1 مبادرة تطوير المكتبة العامة وزيادة مصادر التعلم الإلكتروني للطالبات	المبادرة الاستراتيجية
1. تطوير العملية التعليمية ومصادر التعلم.					الهدف الاستراتيجي
توفير مصادر التعلم لدعم العملية التعليمية والبحث العلمي					الهدف العام للمبادرة
محددات أساسية للتنفيذ			أهم مخرجات المبادرة		
<ul style="list-style-type: none"> • الوقت الزمني للتنفيذ: {من 2020 إلى 2022} • ميزانية المشروع: يتم تحديدها من خلال الجهات المسؤول 			<ul style="list-style-type: none"> • تطوير ودعم المكتبة العامة • توفير مصادر تعلم متنوعة مناسبة للطالبات • تطوير مصادر التعلم الإلكتروني • إعداد تطوير المكتبة العامة ومصادر التعلم. • متابعة تنفيذ الخطة. • تقرير سنوي عن إنجاز الخطة. 		
متطلبات خاصة للتنفيذ (إن وجدت)			مؤشرات الأداء		
إعداد الاستبانة			قياس رضا الطالبات عن المكتبة العامة ومصادر التعلم (معدل 4 على مقياس خماسي في مسح سنوي) معدل عدد الكتب بالمكتبة العامة نسبة إلى عدد الطالبات		

• مركز الدراسات الجامعية للطالبات. • المدير التنفيذي	مالك المبادرة	ب3 البحوث والتطوير والخدمات المجتمعية	البرنامج الاستراتيجي	م2 مبادرة إقامة أنشطة تثقيفية وترفيهية ورياضية للطالبات	المبادرة الاستراتيجية
2. توفير بيئة محفزة للطالبات للابتكار والخدمات المجتمعية ذات القيمة المستدامة					الهدف الاستراتيجي
الترفيه عن الطالبات وتشجيعهن على المشاركة في الأنشطة الرياضية والتثقيفية					الهدف العام للمبادرة
محددات أساسية للتنفيذ			أهم مخرجات المبادرة		
<ul style="list-style-type: none"> • الوقت الزمني للتنفيذ: {من 2020 إلى 2025} • ميزانية المشروع: يتم تحديدها من خلال الجهات المسؤولة 			<ul style="list-style-type: none"> • إقامة أنشطة ترفيهية متنوعة للطالبات • إقامة أنشطة تثقيفية وترفيهية متنوعة للطالبات • إعداد خطة الأنشطة اللاصفية. • متابعة تنفيذ الخطة. • تقرير سنوي عن إنجاز الخطة. 		
متطلبات خاصة للتنفيذ (إن وجدت)			مؤشرات الأداء		
إعداد الاستبانة			قياس رضا الطالبات عن الأنشطة التثقيفية والترفيهية والرياضية (معدل 4 على مقياس خماسي في مسح سنوي) معدل عدد الأنشطة نسبة إلى عدد الطالبات		



المبادرة الاستراتيجية	م3 مبادرة اكتشاف وتنمية الطالبات الموهوبات	البرنامج الاستراتيجي	ب3 البحوث والتطوير والخدمات المجتمعية	مالك المبادرة	• مركز الدراسات الجامعية للطالبات.
الهدف الاستراتيجي	2. توفير بيئة محفزة للطالبات للابتكار والخدمات المجتمعية ذات القيمة المستدامة				
الهدف العام للمبادرة	تنمية مواهب الطالبات ودعم الابتكارية				
أهم مخرجات المبادرة		محددات أساسية للتنفيذ			
<ul style="list-style-type: none">• برامج اكتشاف ودعم مواهب الطالبات• أنشطة لاصفية منفذة لاكتشاف ودعم مواهب الطالبات.• إعداد خطة اكتشاف ودعم مواهب الطالبات.• تنفيذ خطة الدعم والاكتشاف من خلال الأنشطة اللاصفية بالمركز• متابعة تنفيذ الخطة.• تقرير سنوي عن إنجاز الخطة.		<ul style="list-style-type: none">• الوقت الزمني للتنفيذ: {من 2020 إلى 2025}• ميزانية المشروع: يتم تحديدها من خلال الجهات المسؤولة			
مؤشرات الأداء		متطلبات خاصة للتنفيذ (إن وجدت)			
معدل عدد البرامج والأنشطة المعدة لاكتشاف ودعم مواهب الطالبات إلى إجمالي الطالبات.					



المبادرة الاستراتيجية	م4 مبادرة تهيئة البيئة الجامعية المناسبة للطالبات	البرنامج الاستراتيجي	ب3 البحوث والتطوير والخدمات المجتمعية	مالك المبادرة	• مركز الدراسات الجامعية للطالبات. • المدير التنفيذي
الهدف الاستراتيجي	2. توفير بيئة محفزة للطالبات للابتكار والخدمات المجتمعية ذات القيمة المستدامة				
الهدف العام للمبادرة	جعل البيئة التعليمية بيئة داعمة لتلقي العلم وحافزة على النشاط والإبداع				
أهم مخرجات المبادرة			محددات أساسية للتنفيذ		
<ul style="list-style-type: none">بيئة تعليمية مساعدة على تلقي العلمبيئة تعليمية داعمة للإبداع والنشاط والابتكارإعداد خطة لتنشيط البيئة التعليمية.تنفيذ خطة الدعم والاكتشاف من خلال الأنشطة اللاصفية بالمركزمتابعة تنفيذ الخطة.تقرير سنوي عن إنجاز الخطة.			<ul style="list-style-type: none">الوقت الزمني للتنفيذ: {من 2021 إلى 2025}ميزانية المشروع: يتم تحديدها من خلال الجهات المسؤولة		
مؤشرات الأداء			متطلبات خاصة للتنفيذ (إن وجدت)		
قياس رضا الطالبات عن البيئة التعليمية (معدل 4 على مقياس خماسي في مسح سنوي)			إعداد الاستبانة		



المبادرة الاستراتيجية	م5 مبادرة دعم وتطوير حضانة المركز وزيادة خدماتها للمجتمع المحلي	البرنامج الاستراتيجي	ب4 التمويل والاستثمار والتسويق	مالك المبادرة	• مركز الدراسات الجامعية للطالبات • المدير التنفيذي.
الهدف الاستراتيجي	3. تنمية الموارد الذاتية وتنويع مصادر دخلها لمركز الطالبات				
الهدف العام للمبادرة	تلبية احتياج المنسوبات والمجتمع المحلي إلى حضانة متطورة داعمة للأطفال				
أهم مخرجات المبادرة	محددات أساسية للتنفيذ				
• تطوير الحضانة وزيادة خدماتها لإرضاء المستفيدين • إعداد خطة تطوير الحضانة. • متابعة التنفيذ. • تقرير سنوي عن الحضانة	• الوقت الزمني للتنفيذ: {من 2021 إلى 2023} • ميزانية المشروع: يتم تحديدها من خلال الجهات المسؤولة				
مؤشرات الأداء	متطلبات خاصة للتنفيذ (إن وجدت)				
قياس رضا المستفيدين عن خدمات الحضانة (معدل 4 على مقياس خماسي في مسح سنوي)	إعداد الاستبانة				

ربط المبادرات بجهات التنفيذ

8

اسماء الوحدات أو الأقسام داخل المركز											العلاقة بالمبادرة	اسم المبادرة	رقم المبادرة
الحضانة	الخدمات العامة	الاتصالات الإدارية	تقنية المعلومات	المركز الإعلامي	وحدة الأنشطة وخدمة المجتمع	وحدة ضمان الجودة	إدارة الموارد البشرية	إدارة (القبول والتسجيل)	الإدارة المالية	الكيانات			
			✓						✓	✓	مشارك	م1 مبادرة تطوير المكتبة العامة وزيادة مصادر التعلم الإلكتروني للطالبات	م1
					✓					✓	مالك	م2 مبادرة إقامة أنشطة تثقيفية وترفيهية ورياضية للطالبات	23
					✓					✓	مالك	م3 مبادرة اكتشاف وتنمية الطالبات الموهوبات	3م



اسماء الوحدات أو الأقسام داخل المركز											العلاقة بالمبادرة	اسم المبادرة	رقم المبادرة
الحضانة	الخدمات العامة	الاتصالات الإدارية	تقنية المعلومات	المركز الإعلامي	وحدة الأنشطة وخدمة المجتمع	وحدة ضمان الجودة	إدارة الموارد البشرية	إدارة (القبول والتسجيل)	الإدارة المالية	الكيانات			
					✓				✓	✓	مالك	م4 مبادرة تهيئة البيئة الجامعية المناسبة للطلقات	4م
✓											مالك	م5 مبادرة دعم وتطوير حضانة المركز وزيادة خدماتها للمجتمع المحلي	5م

البرنامج الزمني لتنفيذ المبادرات

9

فترة التنفيذ						عدد سنوات التنفيذ	اسم المبادرة	رمز المبادرة
2025	2024	2023	2022	2021	2020			
			✓	✓	✓	3	م1 مبادرة تطوير المكتبة العامة وزيادة مصادر التعلم الإلكتروني للطالبات	م1
✓	✓	✓	✓	✓	✓	5	م2 مبادرة إقامة أنشطة تثقيفية وترفيهية ورياضية للطالبات	م2
✓	✓	✓	✓	✓	✓	5	م3 مبادرة اكتشاف وتنمية الطالبات الموهوبات	م3
✓	✓	✓	✓	✓	✓	5	م4 مبادرة تهيئة البيئة الجامعية المناسبة للطالبات	م4
		✓	✓	✓		3	م5 مبادرة دعم وتطوير حضارة المركز وزيادة خدماتها للمجتمع المحلي	م5

وزارة التعليم
جامعة المستقبل
مركز الدراسات الجامعية للطلّابات



جامعة المستقبل
Mustaqbal University



جامعة المستقبل
Mustaqbal University



الخطة التنفيذية لمركز الدراسات الجامعية

للطلّابات- جامعة المستقبل

يناير 2020- يناير 2025

حقوق الملكية الفكرية © لجامعة المستقبل 2020
جميع حقوق الطبع محفوظة